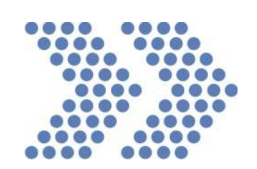
IBIX S.A. DE C.V.
León XIII No. 1112
Col. Villa de San Antonio
67112 Guadalupe, N.L., México
Tel. (81) 84.79.84.00
www.ibix.com.mx



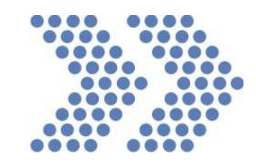


MANUAL DE USUARIO



IBIX SISTEMA BioMini





Instalación del Software IBIX

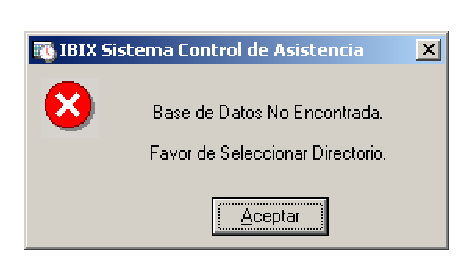


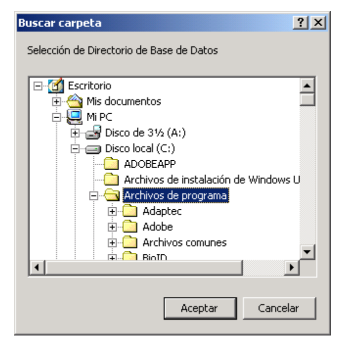
Insertar el CD en el drive. El programa de setup se ejecutará automáticamente. De no ser así, ejecutar en forma manual el programa ‘setup.exe’. A los cuadros de dialogo que aparecen durante la instalación del software solo se tiene que dar clic en el botón de continuar (next). El sistema se instala en el directorio siguiente:

C:\Archivos de Programa\IBIX\uControl
ó
C:\Program Files\IBIX\uControl

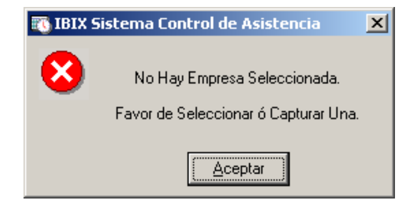
Bajo este directorio se instalan los directorios ‘\Datos’ y ‘\DatosDemo’. El directorio Datos contiene una base de datos en blanco mientras que DatosDemo contiene información de demostración. Seleccione el directorio Datos para dar de alta su empresa.

Cuando se inicia por primera vez el sistema aparece el siguiente cuadro de dialogo solicitando ubicar el directorio de la base de datos de trabajo. En esta opción se nos permite direccionar el acceso a la base de datos a un directorio específico. A conveniencia del usuario se puede trasladar el directorio de datos al servidor y mediante esta opción ubicar su ruta para su acceso desde el sistema. Es conveniente que el directorio de datos este en el servidor para que se incluya en los procesos de respaldo periódicos.



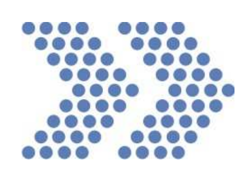


Al entrar por primera vez a la base de datos se solicita dar de alta la empresa. Los datos de Instalación y Licencia son proporcionados por IBIX en documentación adjunta en el paquete de instalación.









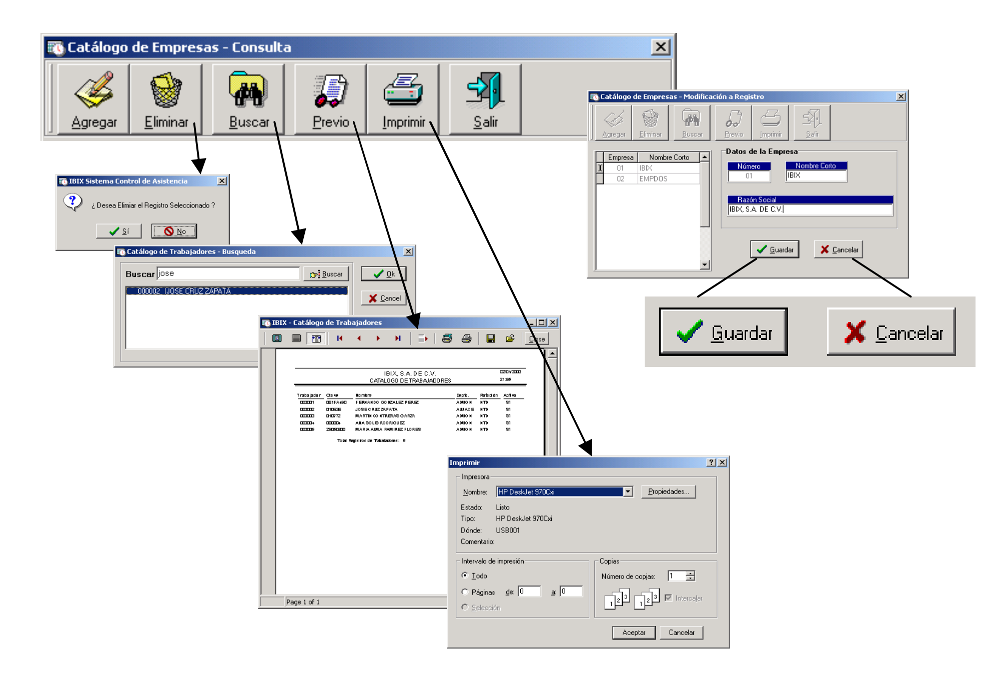
Una vez dada de alta la empresa podremos ver la pantalla inicial de Sistema IBIX



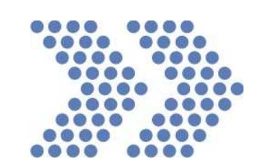
CATÁLOGOS

Los Catálogos del Sistema son la información básica para la operación del mismo. El primer paso para la puesta en marcha del sistema es dar de alta los registros de catálogos, la(s) terminal(es) y a los trabajadores que deseemos registren sus checadas para el control de asistencia.

Todas las pantallas presentan el mismo formato para facilitar al usuario familiarizarse con las opciones de registro y actualización a catálogos. En cada una de las opciones de catálogo utilizará como estándar la siguiente barra de herramientas:







Descripción de los botones de la barra de herramientas:

Agregar: Genera un nuevo registro en blanco listo para captura.
Eliminar: Elimina el registro de catálogo actualmente seleccionado, previa confirmación mediante cuadro de diálogo.
Buscar: Despliega cuadro de diálogo de búsqueda de registro.
Previo: Reporte previo en pantalla.
Imprimir: Impresión de reporte con diálogo para seleccionar impresora.
Salir: Cierra la ventana actual.

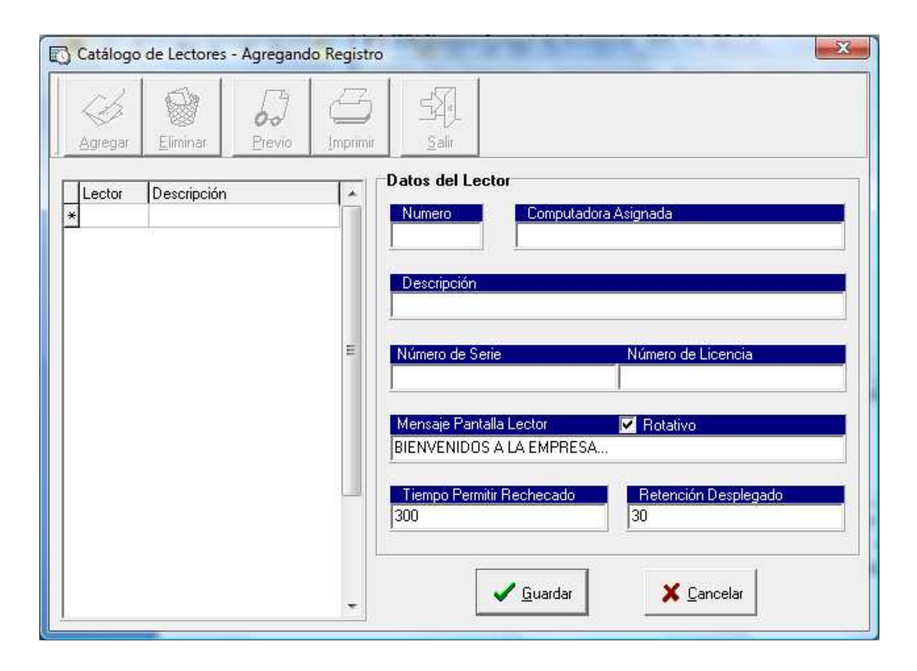
En las ventanas que se muestren normalmente veremos también los siguientes botones….

Guardar: Graba los datos capturados en Alta ó Modificación a Registro.
Cancelar: Abandona la Alta ó Modificación a registro re-estableciendo los datos previos.

Menú Catalogo: Lectores Checadores en PC

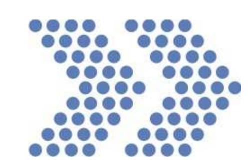
En esta parte del Sistema IBIX es donde daremos de alta nuestro lector BioMini para que este listo al momento de registrar la huella de aquellos trabajadores que dimos de alta en el catalogo de Trabajadores previamente visto.

La imagen siguiente muestra la plantilla en la que introduciremos los datos incluídos en la Licencia generado para la operación del sistema



Descripción de los campos:





Número:

Número que identifica la terminal en el sistema el cual debe estar en el rango del 501 al 999.

Computadora Asignada:

Este dato lo determina el Sistema ya que identifica en que PC esta instalado el lector.

Número de Serie:

Número perteneciente al lector. Dicho dato es proporcionado en la licencia del sistema.

Número de Licencia:

Número utilizado para permitir el uso de la terminal en el sistema. Dicho dato proporcionado en la licencia del sistema.

Mensaje Pantalla Lector:

Mensaje que Impresión de reporte con diálogo para seleccionar impresora.

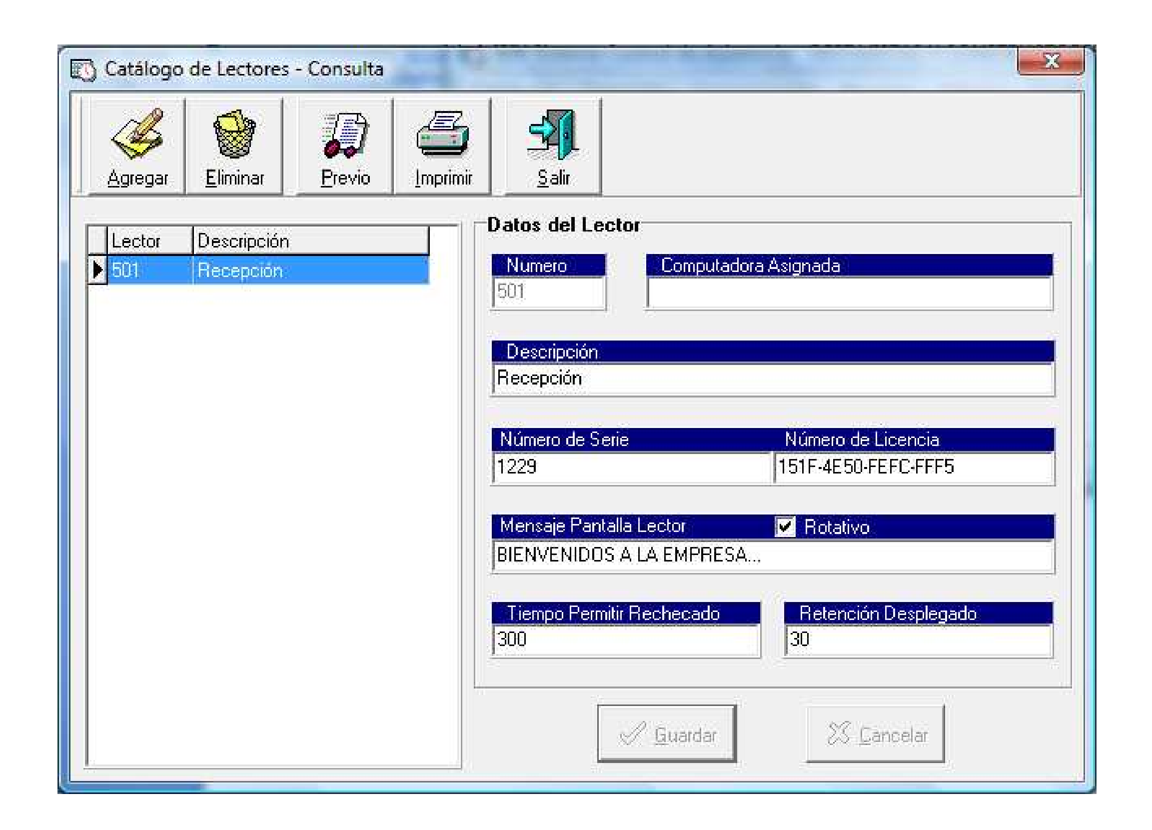
Tiempo Permitir Rechecado:

Tiempo en segundos durante el cual el lector no aceptará la huella de aquel trabajador que previamente checó.

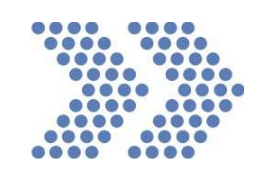
Retención Desplegado:

Tiempo en segundos que el sistema sostendrá en pantalla los datos del último trabajador que registro su checada.

La siguiente imagen muestra una alta típica de la terminal.

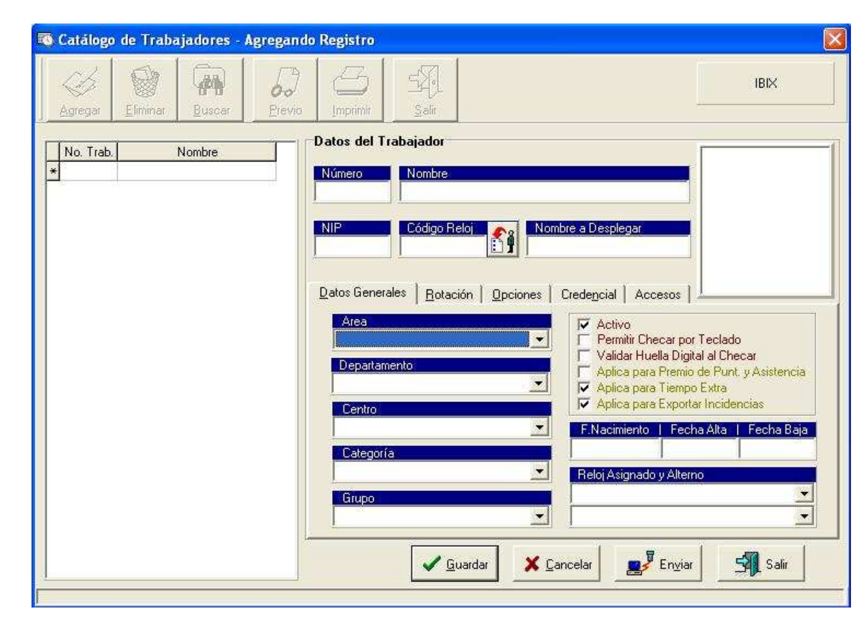






Catálogo de Trabajadores – Datos Generales

Al entrar a este Catálogo podemos observar que consta de 5 pestañas : Datos Generales, Rotación de Turno de los Trabajadores, Opciones Especiales, Datos para Diseño de Credencial y Control de Accesos; además de esto observaremos que el cursor aparecerá en el campo Número por lo que podemos empezar a capturar los datos de los trabajadores en el resto de los campos los cuales a continuación se describen :



<u>Descripción de los campos Datos del Trabajador:</u>

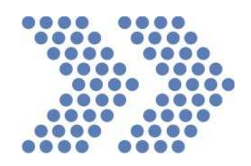
Numero: Campo numérico de 6 posiciones correspondiente al asignado en su Sistema de Nómina.

Nombre: Nombre completo del trabajador hasta 50 caracteres.

NIP: Numero de Identificación Personal del Trabajador de 4 caracteres. Este campo debe ser único ya que al teclearlo en el Reloj Checador identifica al trabajador para aceptar ó rechazar su checada de acuerdo sus atributos de checado. (El sistema sugiere los 4 últimos digitos del Número del Trabajador pero es modificable debido a que puede haber más de un número que tenga la misma terminación).

Código Reloj: 8 Dígitos del Código de Barras, Banda Magnética, Llave Dallas ó Tarjeta de Proximidad. Configurable a 10 y 12 dígitos. Este campo debe ser único ya que identifica al trabajador con su tarjeta. El sistema proporciona automáticamente un valor conformado por los 2 digitos del Numero de

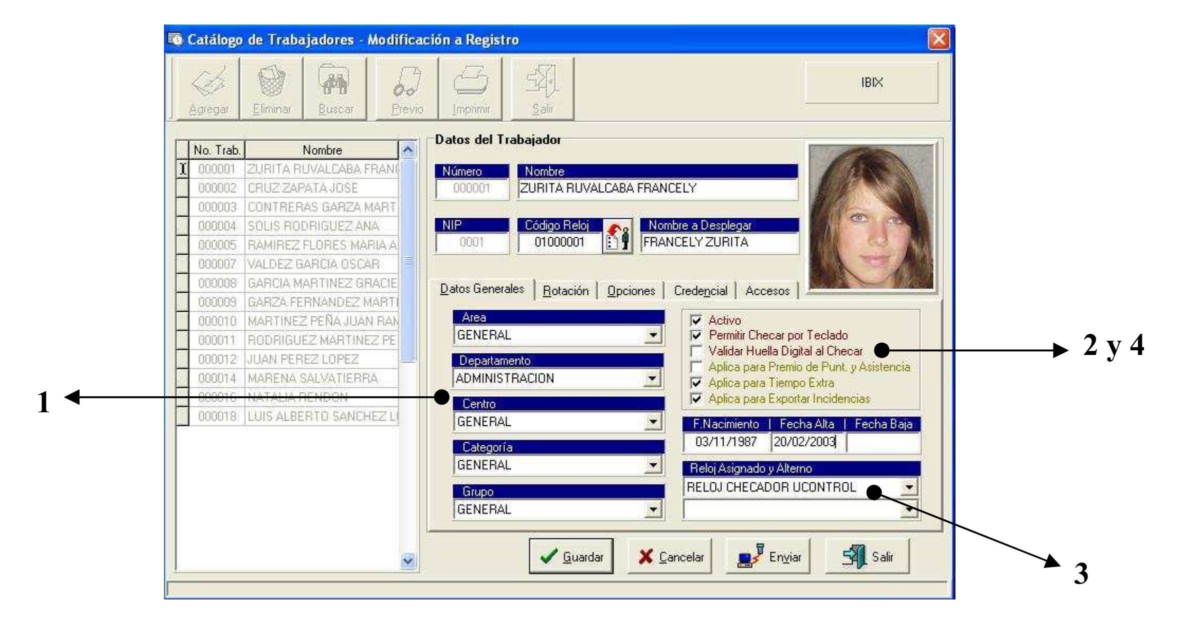




Empresa más 6 digitos del Numero de Trabajador. Es editable para asignar Códigos de Tarjetas asignados de fábrica.

Nombre a Desplegar: Nombre que se desea despliegue el lector de huella al momento de que el trabajador registre su huella.

A continuación se alimentará la información correspondiente a la pestaña Datos Generales:



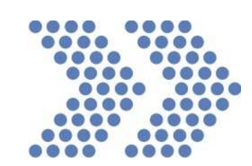
1. En esta sección se elegirá GENERAL en todos los campos: Area, Departamento, Centro, Categoría y Grupo en caso de no tener llenos los catálogos correspondientes.

2. Para efectos de operación inicial se deja marcada la casilla Activo.

3. Además de dar de alta los campos de Fecha de Nacimiento (dd/mm/aa), Fecha de Alta (dd/mm/aa).

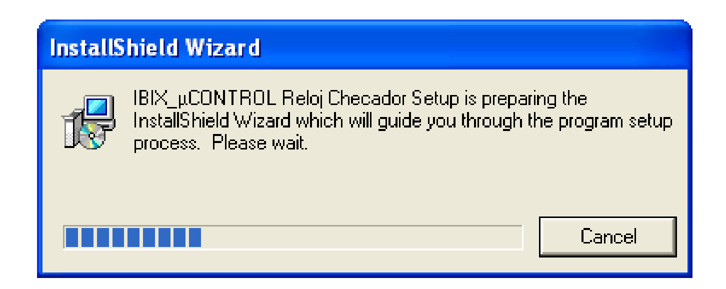
4. Los campos: Permitir Checar por Teclado, Validar Huella Digital al Checar, Reloj Checador y Alterno, NO APLICAN.



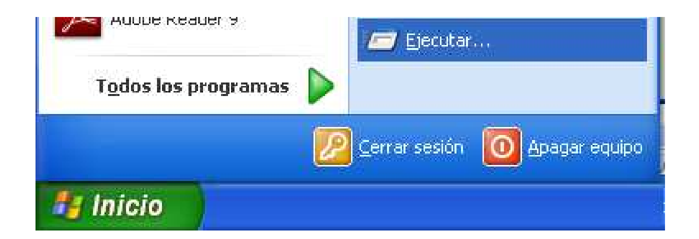


Instalación de Software IBIX PC BioMini:

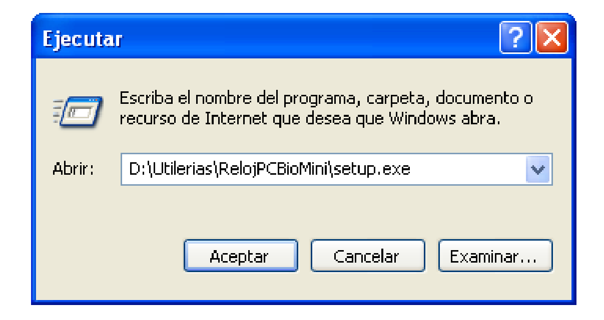
Insertar el CD "IBIX Tecnologías de información" en la unidad lectora de su PC. Si aparece la siguiente ventana dar click en el botón CANCEL



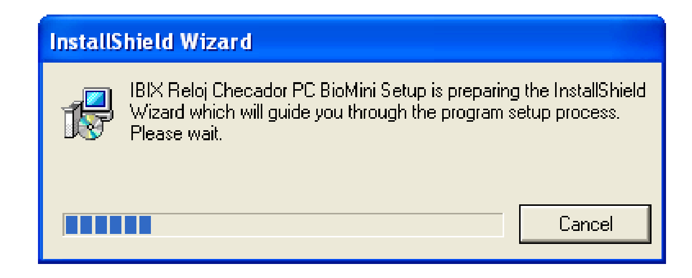
Dar click en el botón INICIO de Windows y buscar la opción EJECUTAR



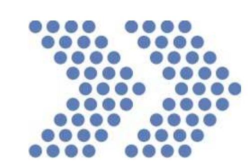
…en la ventana que se muestre escribir D:\utilerias\relojpcbiomini\setup.exe ó si lo prefiere de click en el botón EXAMINAR…. y localice en el CD la ruta mencionada.



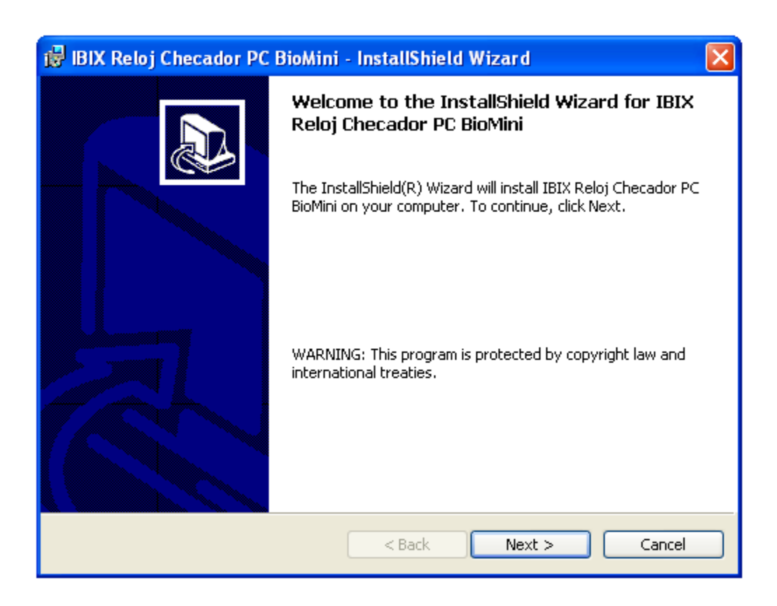
Una vez hecho lo anterior de click en el botón ACEPTAR para iniciar la instalación del software IBIX, apareciendo primeramente la siguiente ventana



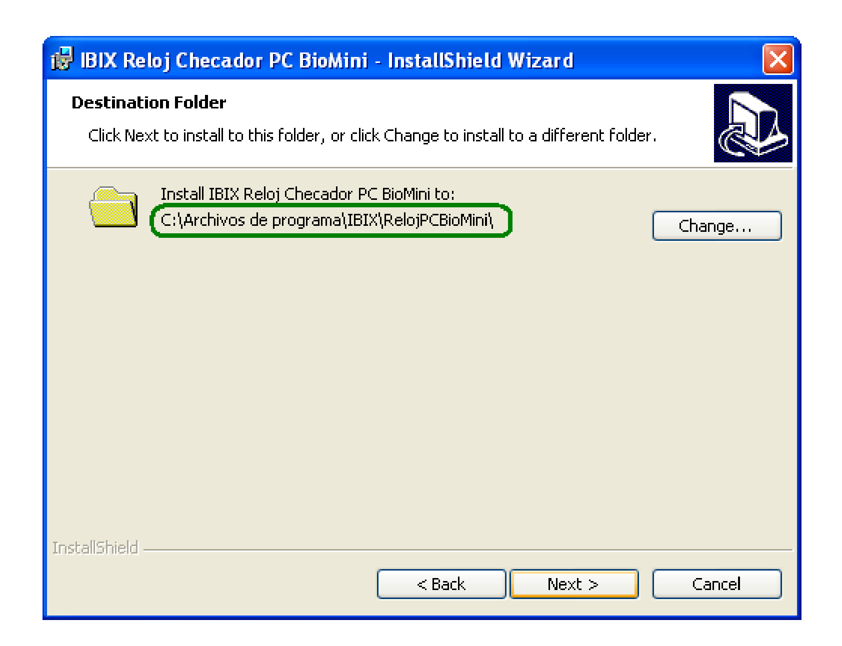




Para posteriormente mostrar la ventana de inicio de instalación paso a paso

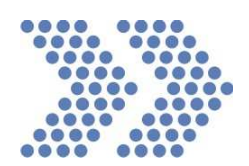


Dar click en el botón NEXT, apareciendo la ventana que nos indica la ruta donde se instalará sistema IBIX

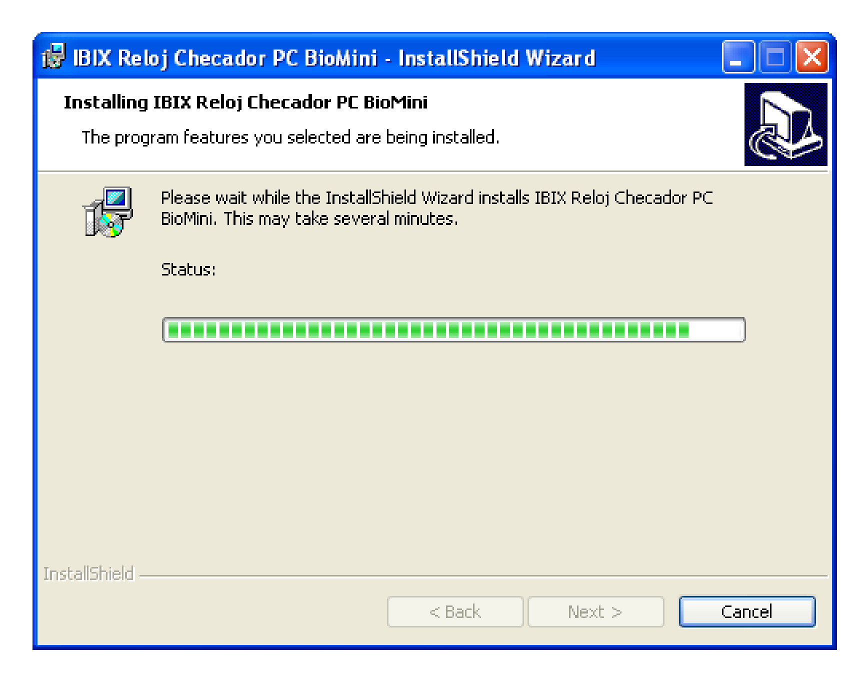


Dar click en el botón NEXT aceptando la ruta para continuar.

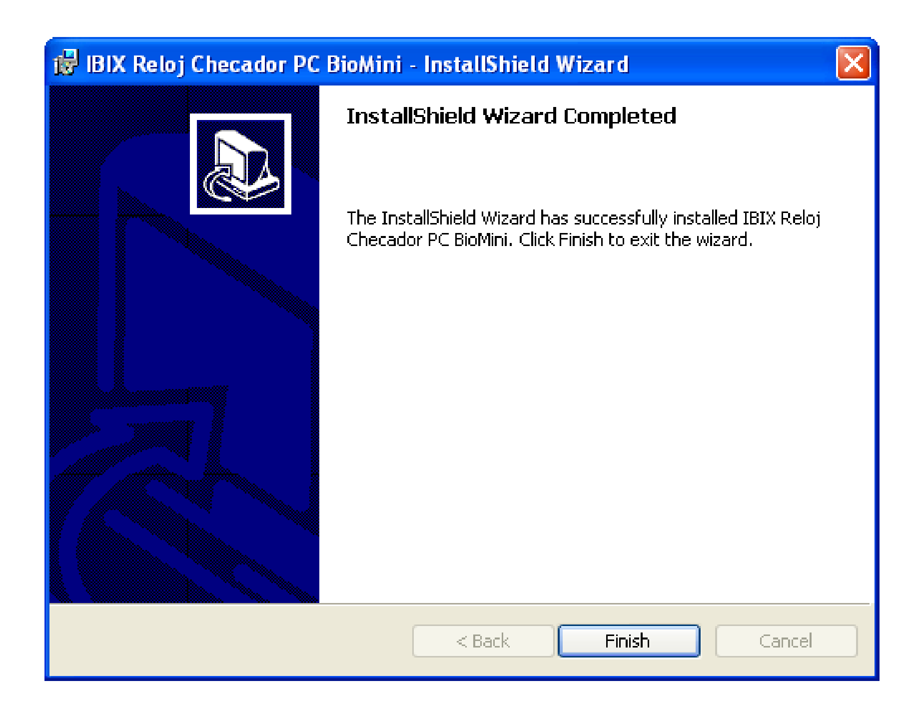




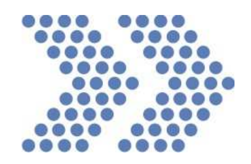
Aparecerá la siguiente ventana iniciando así la copia de los archivos necesarios en su computadora



Por último se mostrará la pantalla que indica el final de la instalación, donde daremos click en el botón FINISH

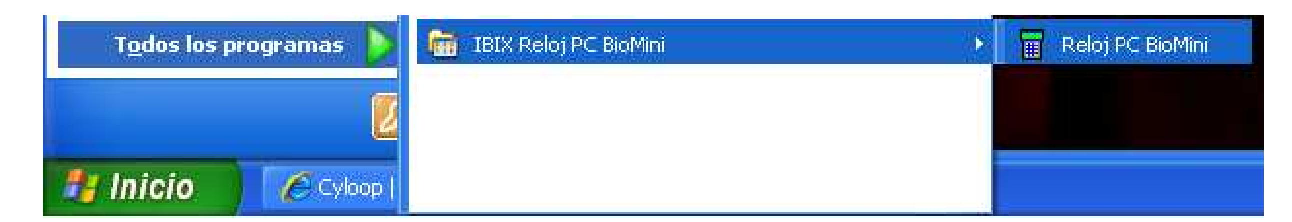






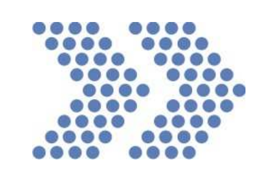
Podremos observar que se agrego el software Reloj PC BioMini en la carpeta IBIX Reloj PC BioMini dando click en el botón INICIO de Windows y eligiendo TODOS LOS PROGRAMAS.

NO DAR CLICK en dicho programa aún.



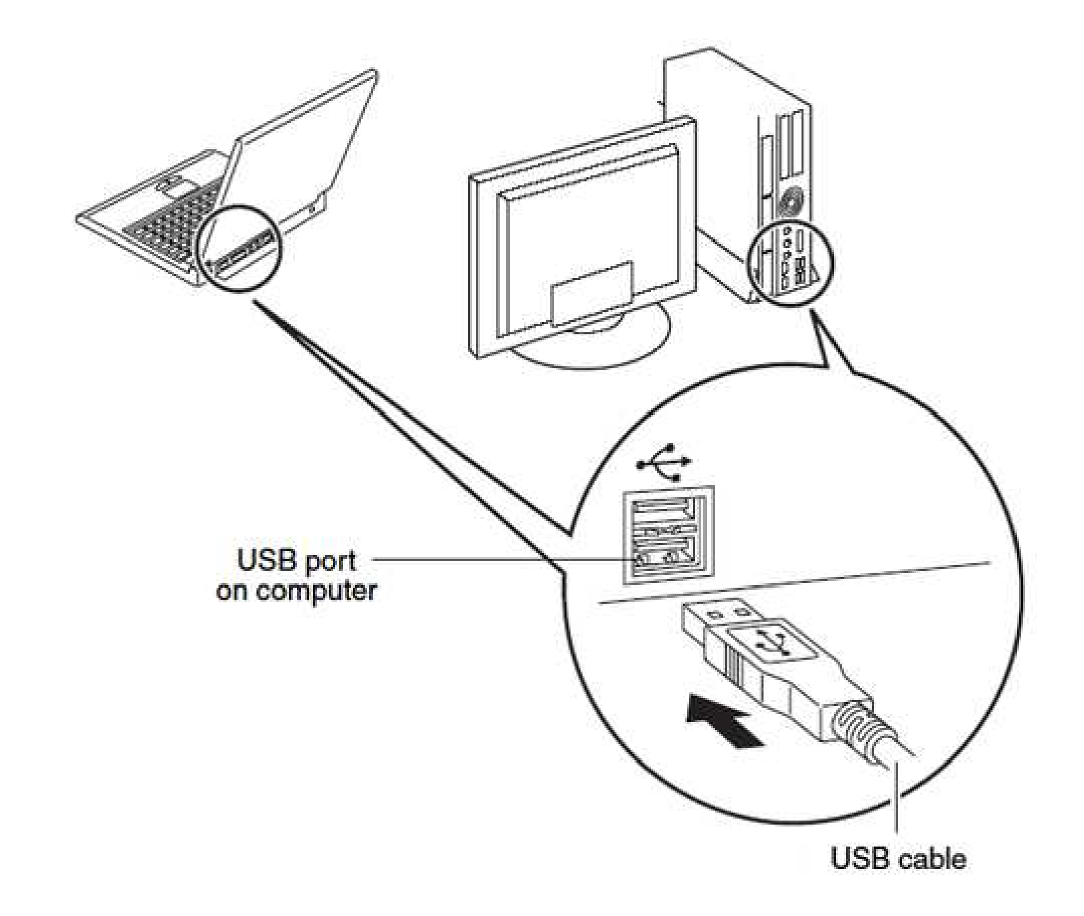
Lo siguiente es instalar los controladores para el lector BioMini…



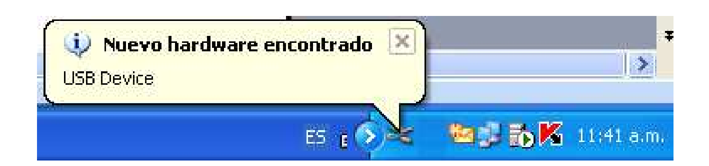


Instalación de Hardware BioMini: (favor de cerrar el Sistema IBIX)

Conecte a un puerto USB de la computadora el extremo del cable lector de huella BioMini

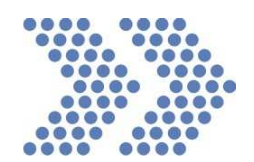


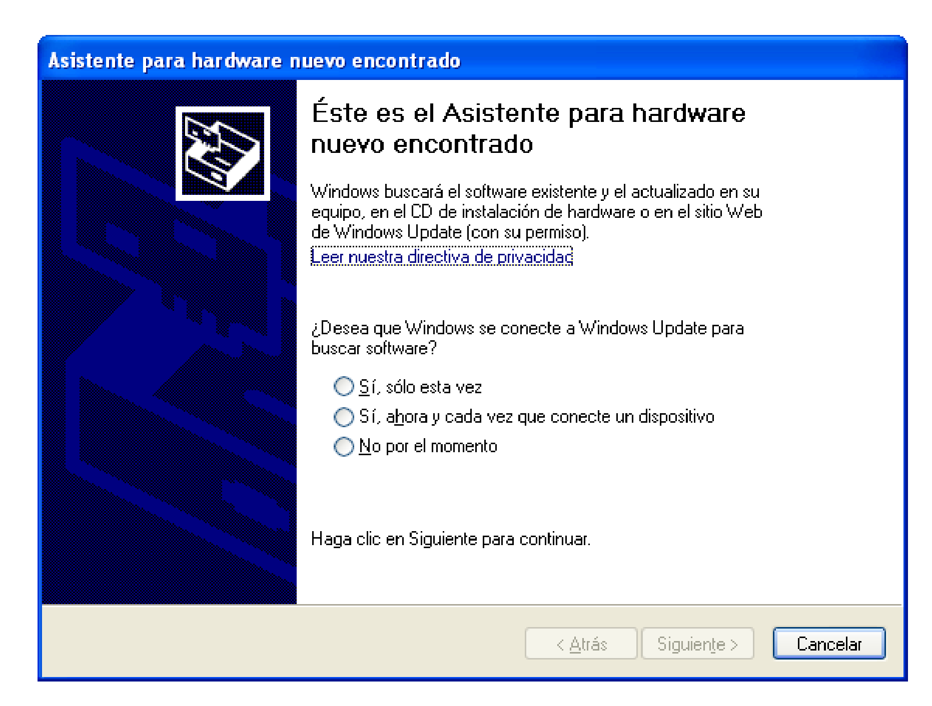
Se mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha de la pantalla:



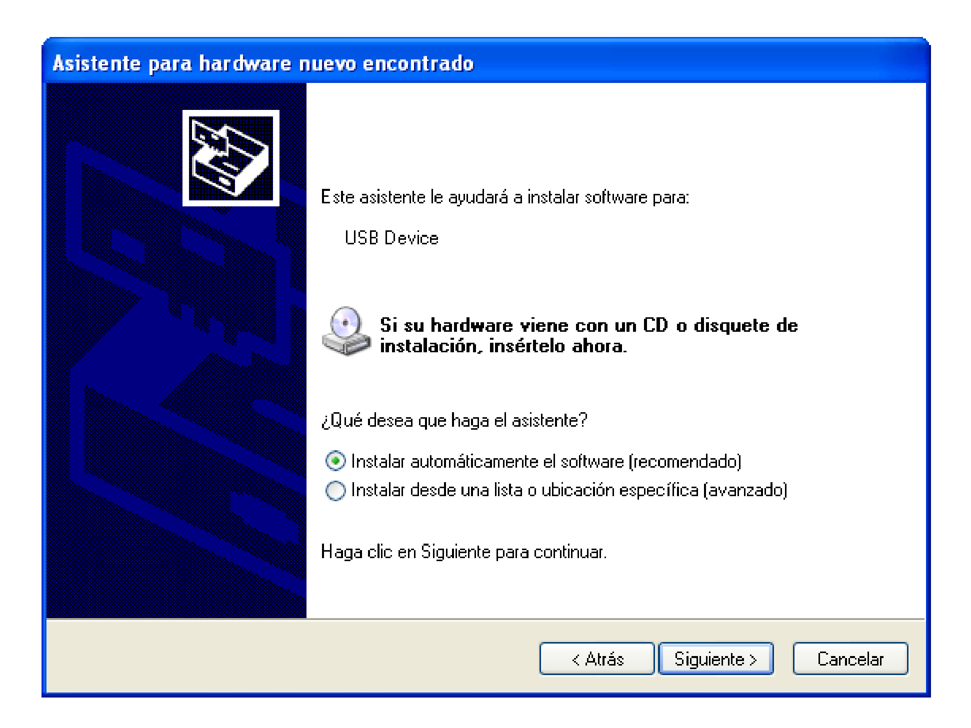
Y aparecerá la siguiente ventana:





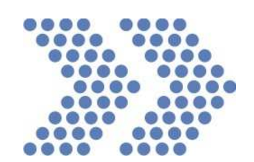


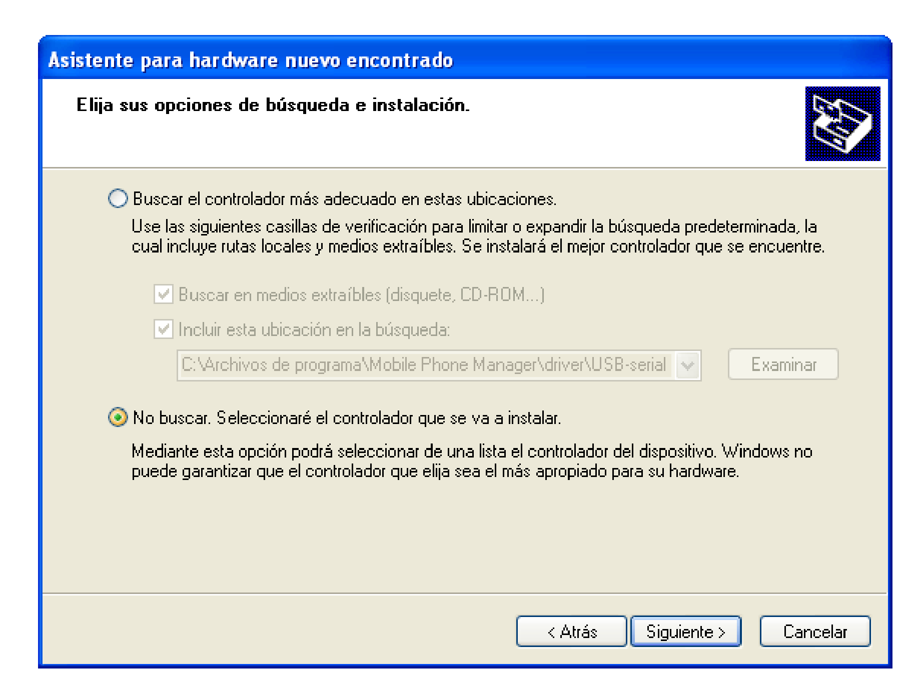
Seleccionar No por el momento y dar click en el botón SIGUIENTE, apareciendo la siguiente ventana



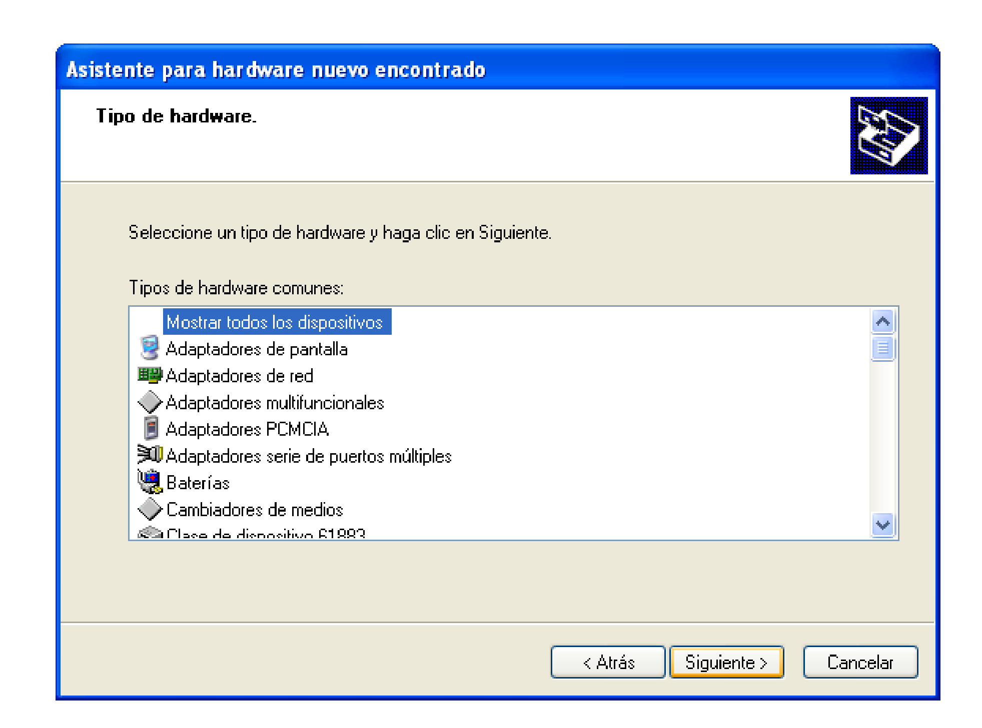
Elegir ***Instalar desde una lista o ubicación especifica (avanzado)*** y dar click en el botón SIGUIENTE mostrando la ventana



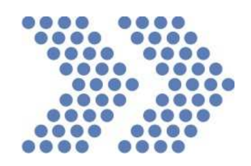




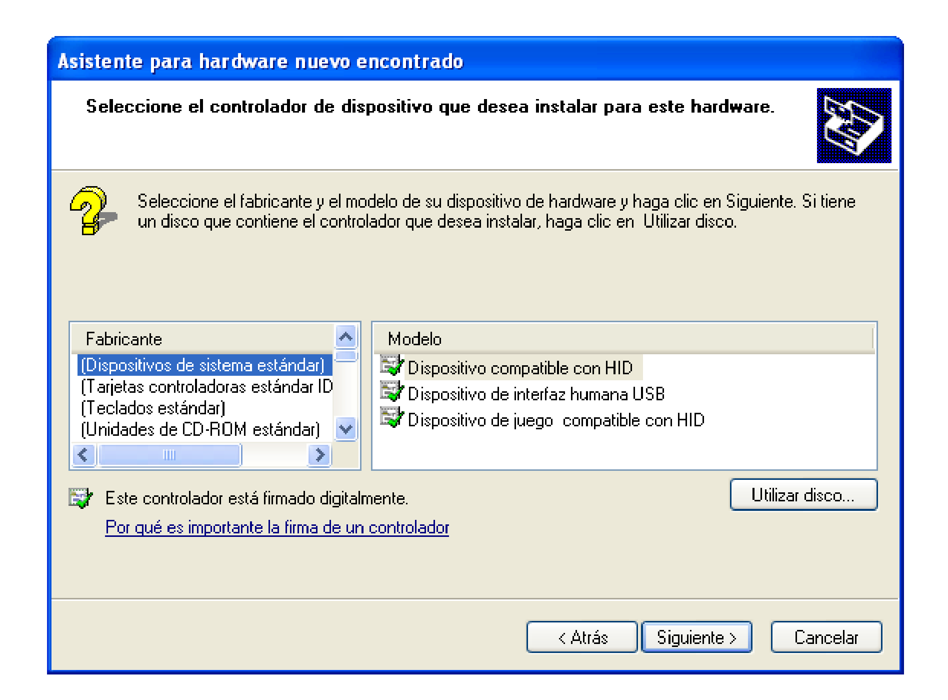
de la cual elegiremos la opción ***No buscar. Seleccionar el controlador que se va a instalar*** y daremos click en el botón SIGUIENTE, y daremos click en el mismo botón de la ventana que a continuación se muestra:



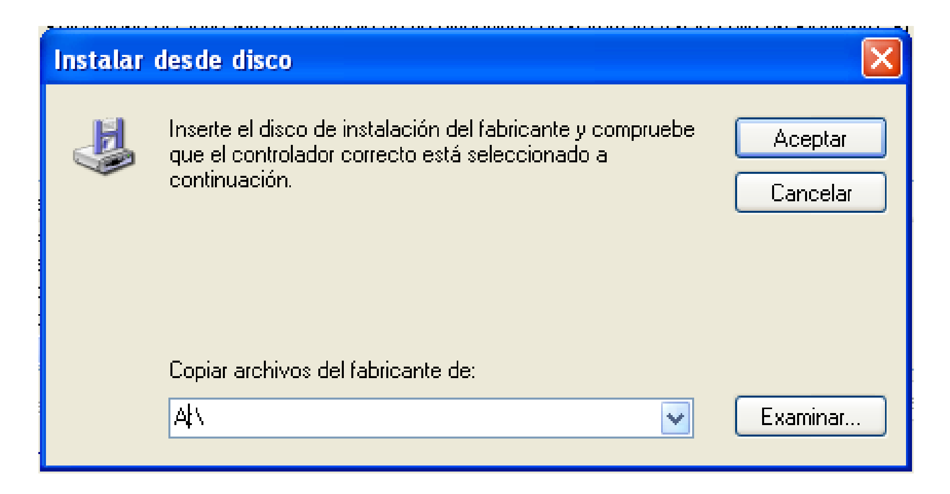




Y de la siguiente ventana daremos click en el botón UTILIZAR DISCO… (el CD debe estar en la unidad de disco correspondiente)



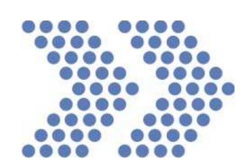
Mostrando la siguiente ventana:



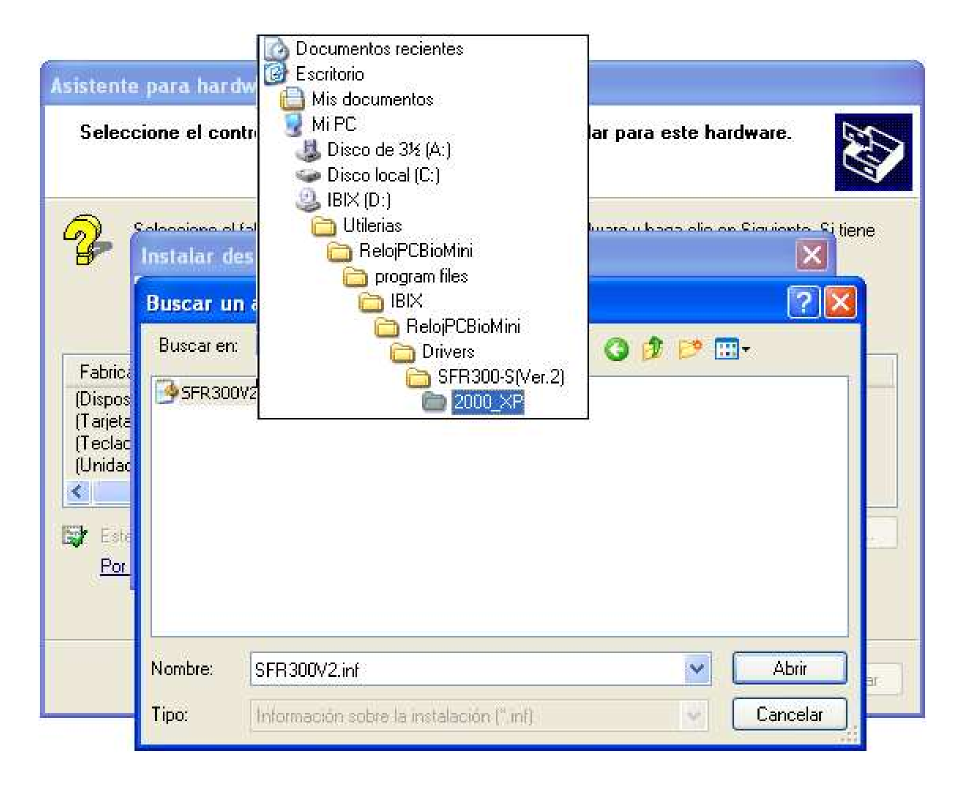
Daremos click en el botón EXAMINAR para elegir del CD la ruta:

D:\Utilerias\RelojPCBioMini\program files\IBIX\RelojPCBioMini\Drivers\SFR300-S(Ver.2)\2000_XP

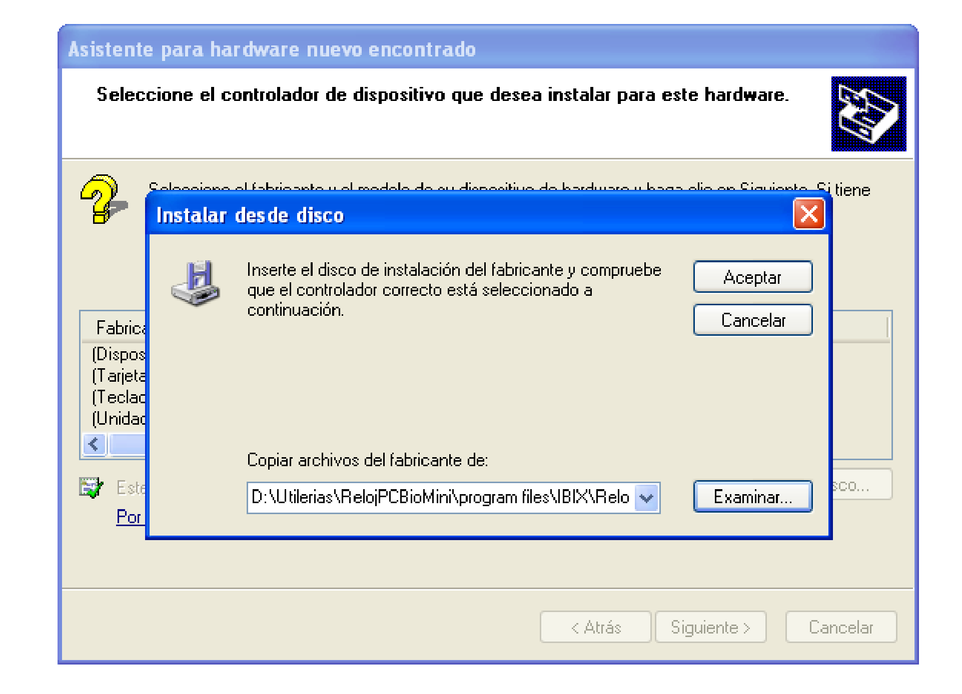




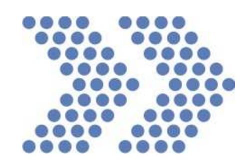
del cual seleccionaremos el archivo SFR300V2.inf, para posteriormente dar click en el botón ABRIR



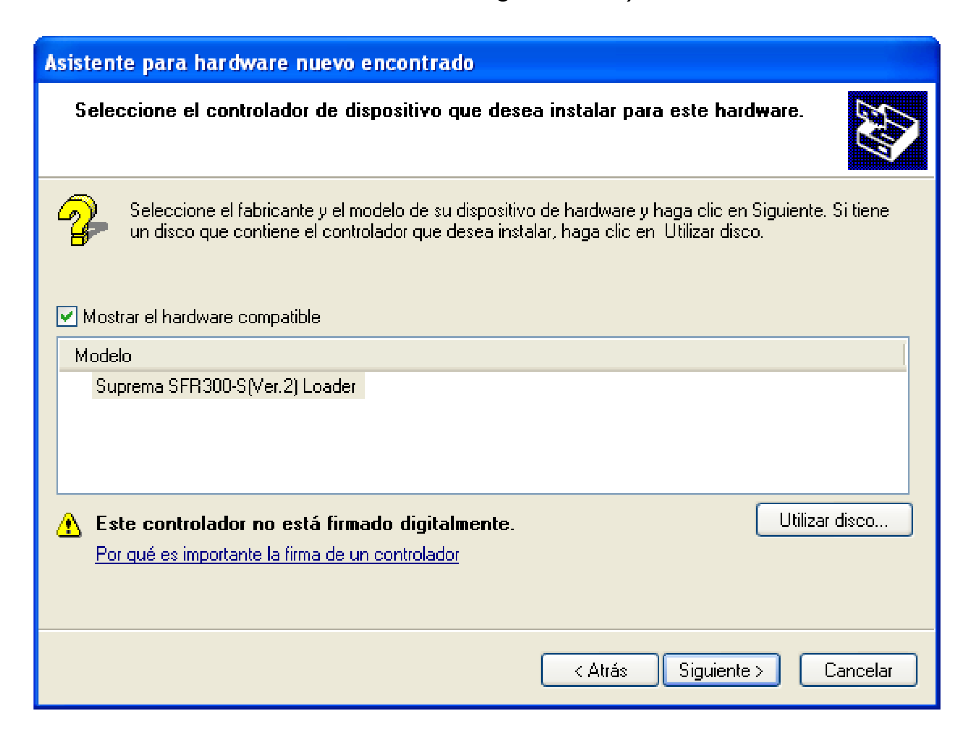
Quedando la ventana siguiente en la cual hay que dar click en el botón ACEPTAR
:



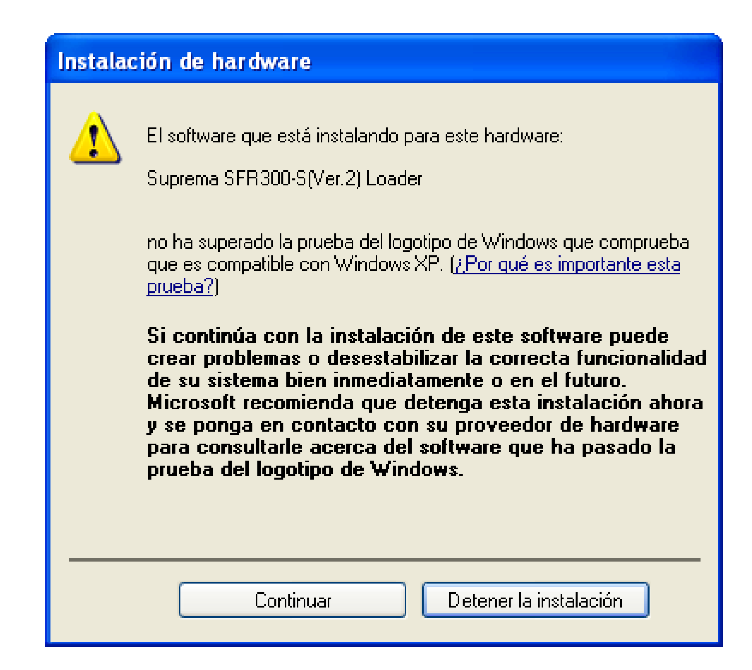




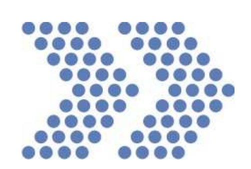
Aparecerá la siguiente ventana en la cual daremos click en el modelo Suprema SFR300-s(Ver.2) Loader, y posteriormente damos click en el botón SIGUIENTE (hacer caso omiso al mensaje que se ve en esta ventana: Este controlador no esta firmado digitalmente)



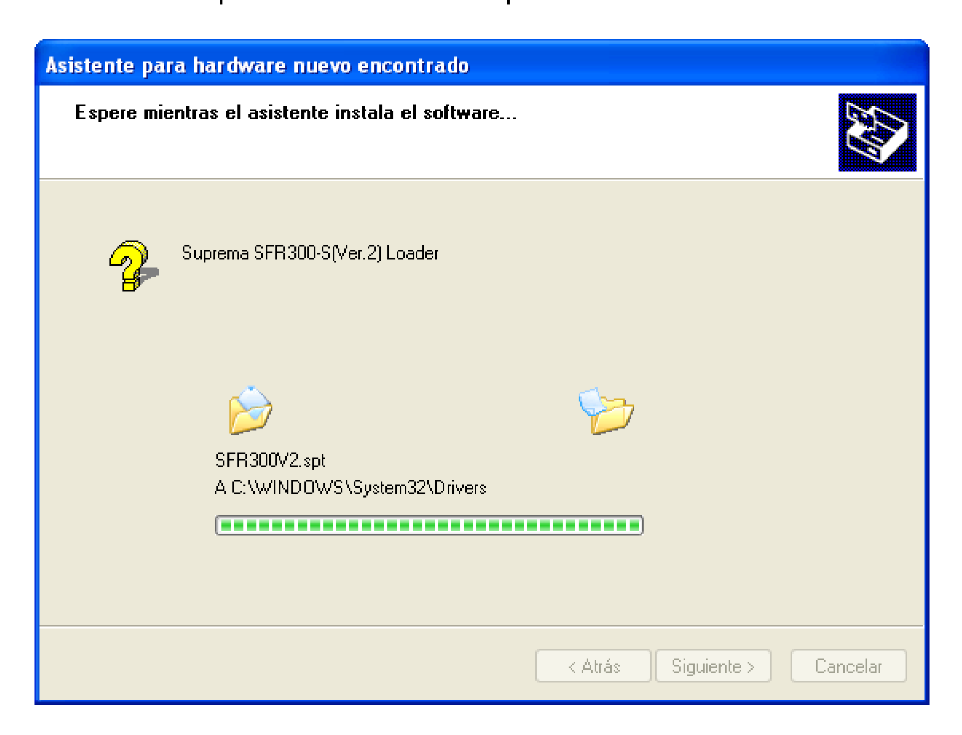
La siguiente ventana aparecerá, hacer caso omiso y dar click en el botón CONTINUAR



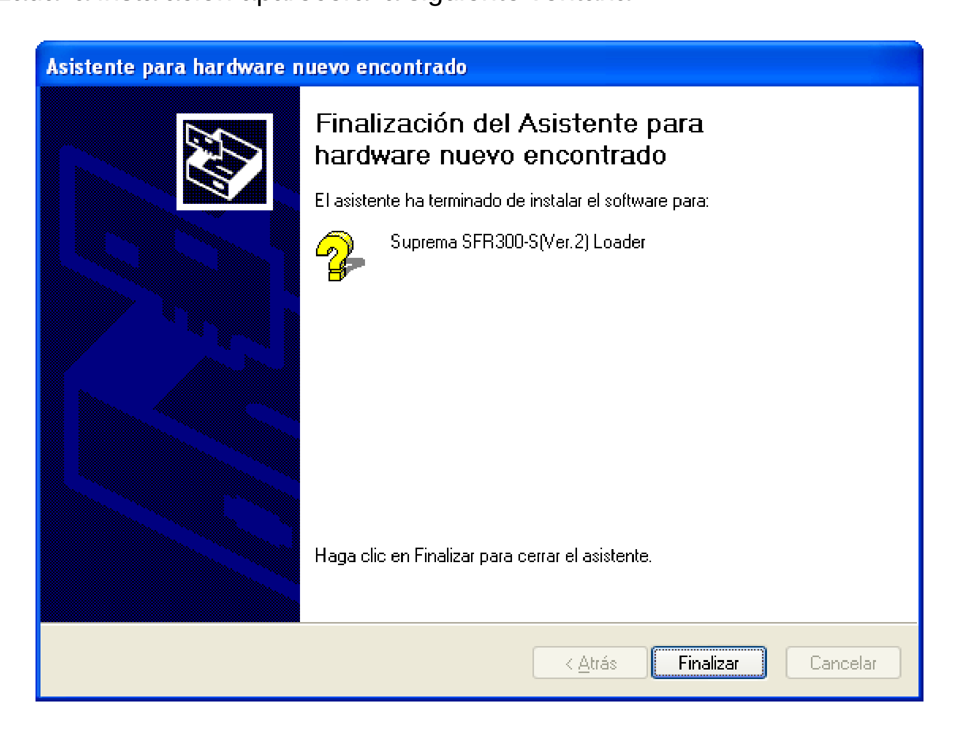




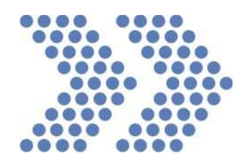
Hecho lo anterior se mostrará la ventana la cual es indicación de que el controlador para el lector de huella BioMini conectado a un puerto USB de su computadora se esta instalando en esta.



Una vez finalizada la instalación aparecerá la siguiente ventana





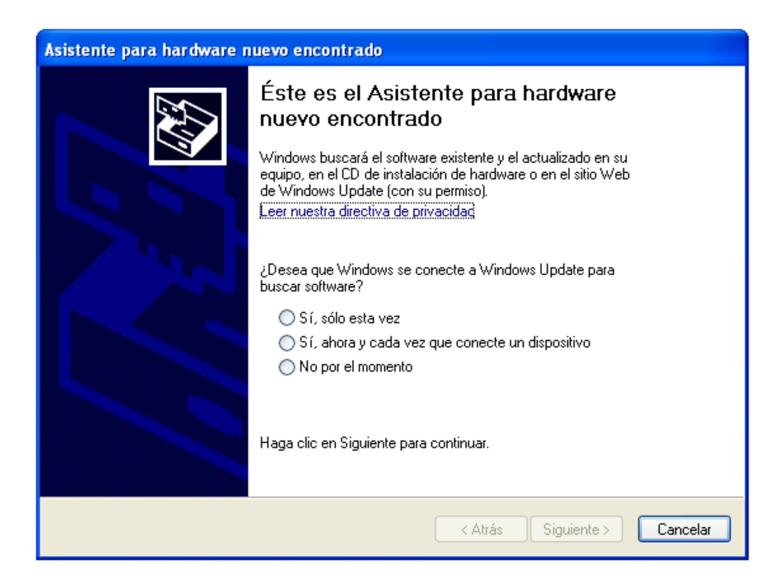


Damos click en el botón FINALIZAR, y aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior derecha de la pantalla

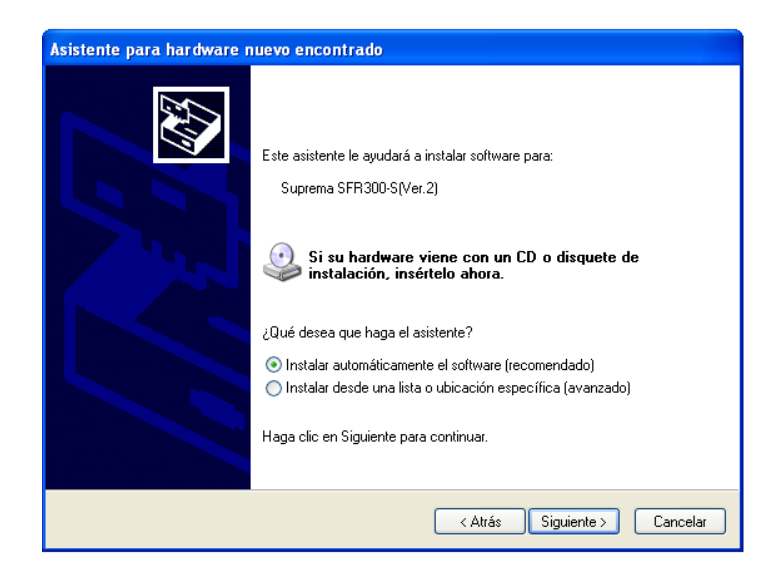


La cual indica que Windows esta reconociendo el nuevo Hardware (BioMini) a través del controlador Suprema SFR300-S(Ver.2).

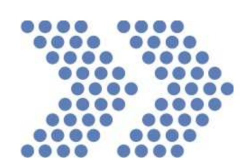
Dar click en el botón CANCELAR si aparece la siguiente ventana:



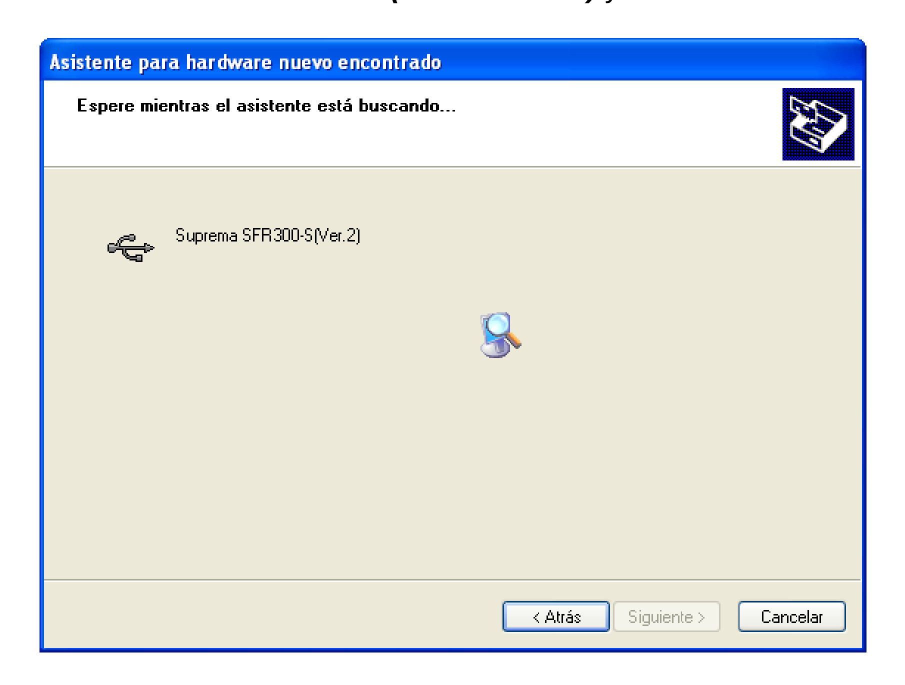
Seleccionar ***No por el momento*** y dar click en el botón SIGUIENTE



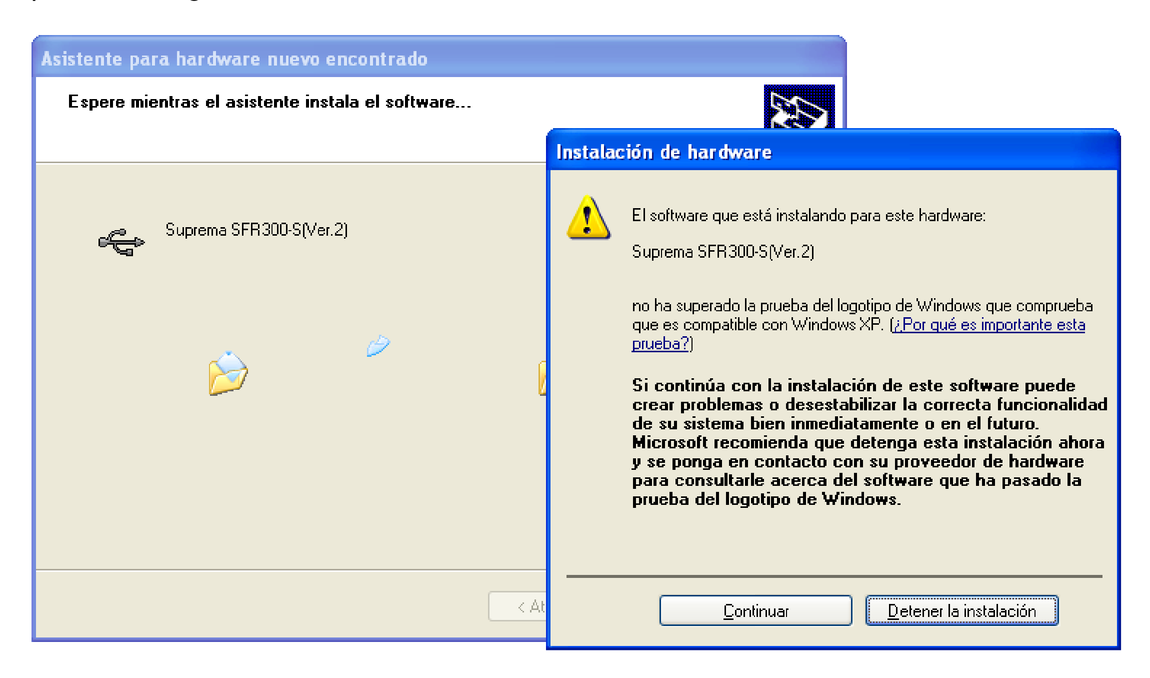




Elegir ***Instalar automáticamente el software (recomendado)*** y dar click en el botón SIGUIENTE

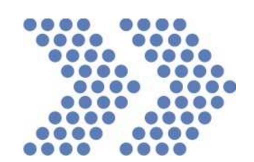


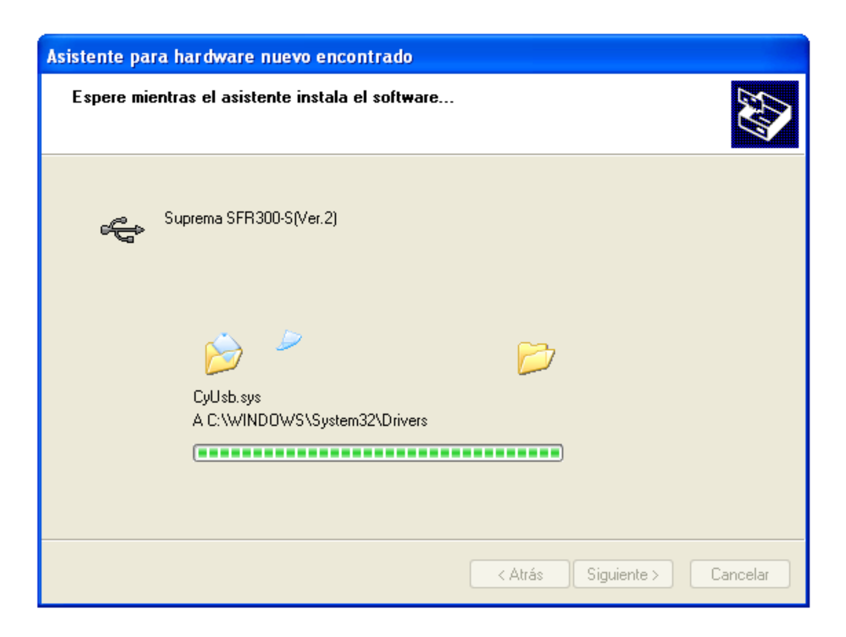
Podría aparecer la siguiente ventana:



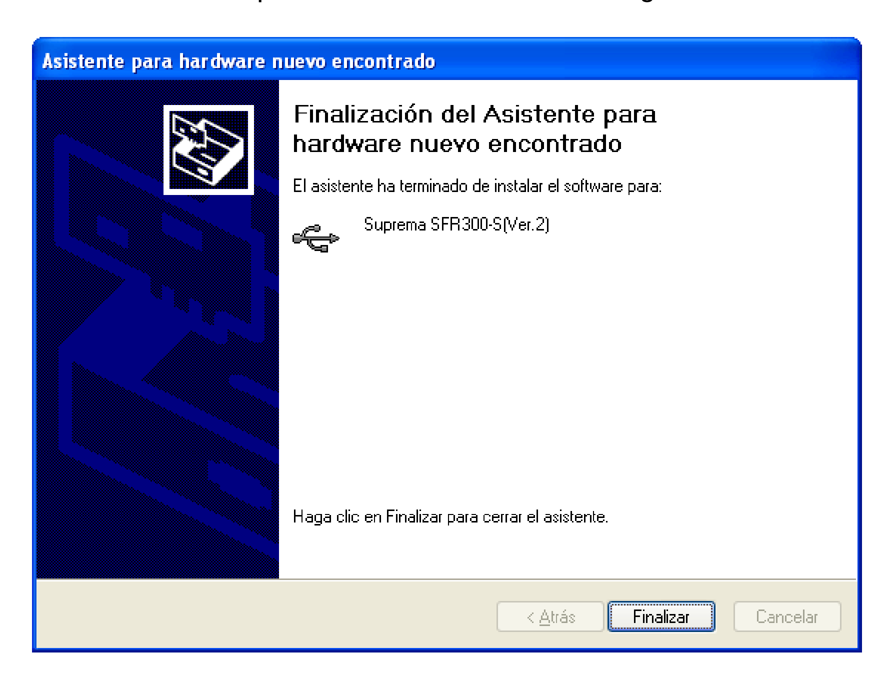
Elegir CONTINUAR dando un click sobre dicho botón, para continuar con la instalación.



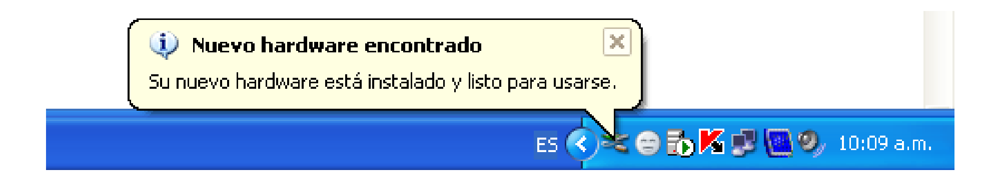




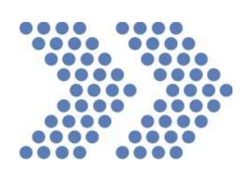
Al terminar de instalarse el software para el lector se mostrará la siguiente ventana:



Dar click en el botón FINALIZAR mostrándose el mensaje de que la instalación ha sido exitosa







Ahora ejecutaremos la aplicación que nos servirá para que nuestro personal registre su checada en el Reloj Checador BioControl 100 PC



Aparecerá el mensaje siguiente en el cual daremos click en el botón ACEPTAR



Observe que en la parte inferior derecha del escritorio de Windows aparecerá el icono del Software lector de Huellas pero con una marca "x" en color rojo indicando que hay un problema en la configuración del programa:

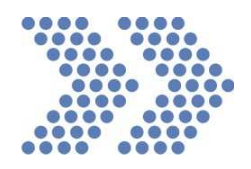


Solucionaremos lo anterior colocando el cursor del Mouse sobre dicho icono y daremos click derecho.

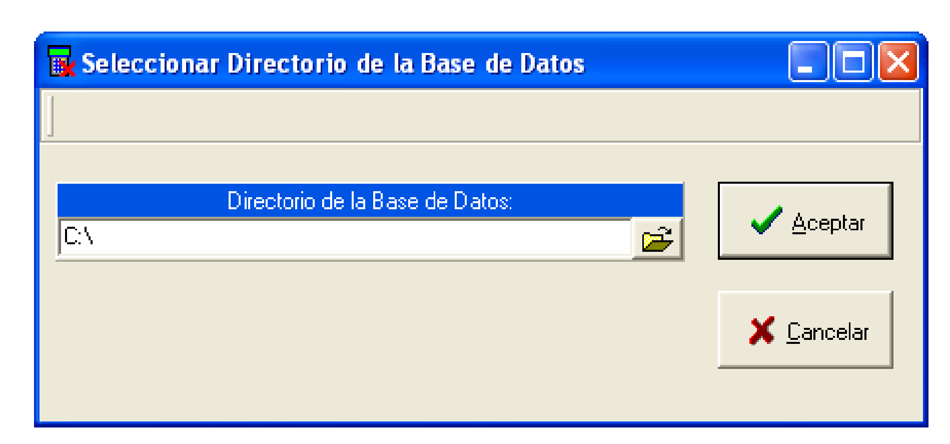
De la ventana que aparezca al hacer esto, elegiremos SELECCIONAR DIRECTORIO BD



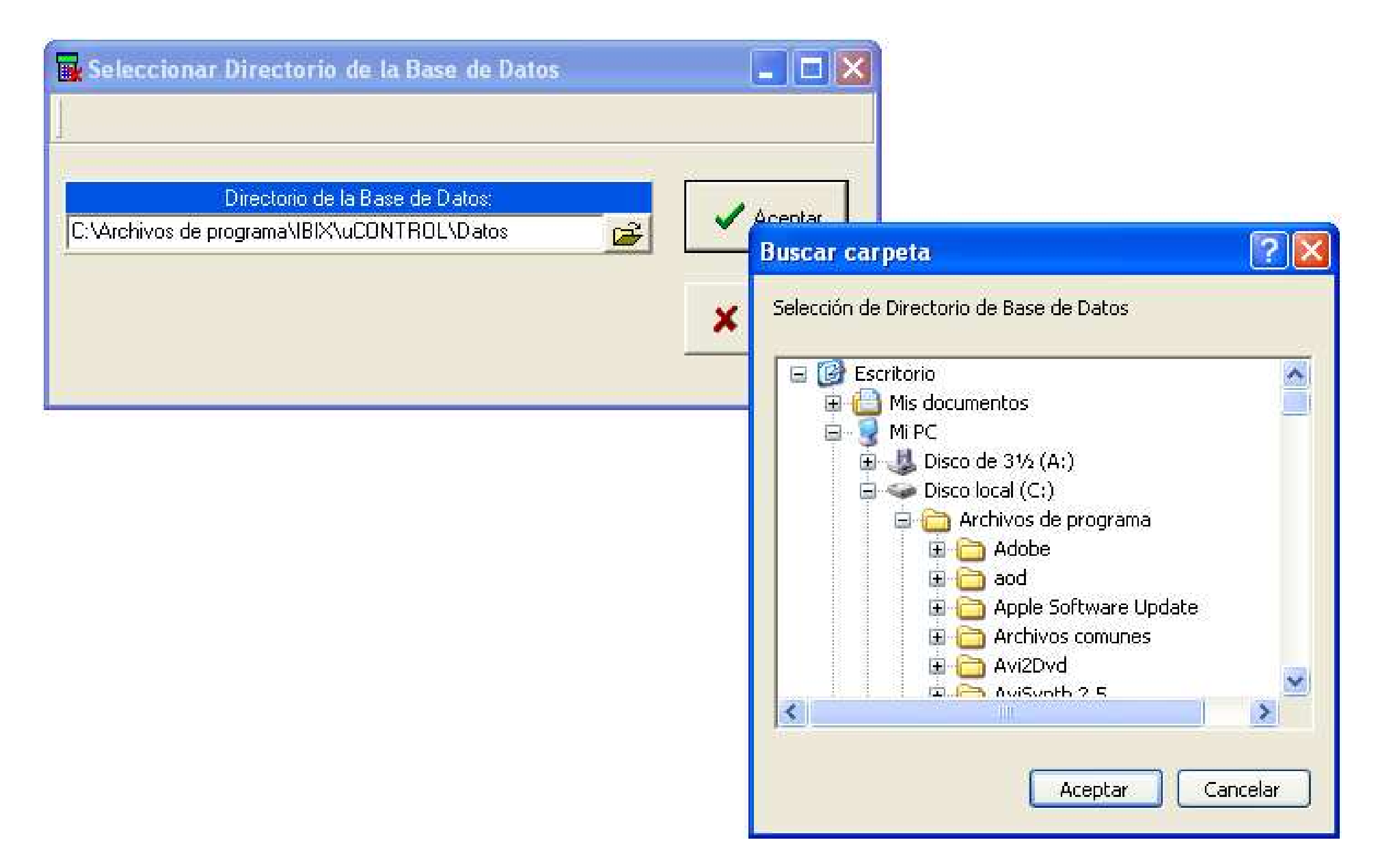




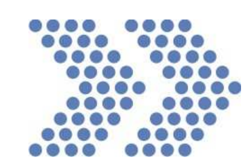
Al hacer lo anterior se verá la siguiente ventana, daremos click en el botón que se encuentra en el campo DIRECTORIO DE LA BASE DE DATOS para proceder a elegir la ubicación, en el disco duro, de la base de datos donde iremos dando de alta al personal que deberá checar sus asistencias.



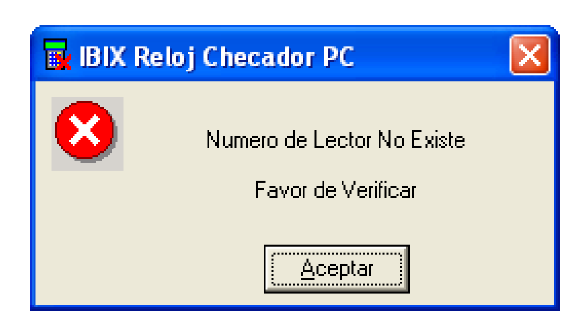
En la ventana que se muestre (ver imagen siguiente) seleccionar la ubicación: C:\ARCHIVOS DE PROGRAMA\IBIX\uCONTROL\Datos



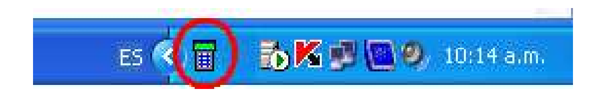




Dar click en el botón ACEPTAR, mostrando ahora la siguiente ventana



y al dar click en el botón ACEPTAR podremos ver que en la parte inferior derecha de la pantalla que continua el icono mencionado pero ya sin la "x"



Si aún muestra el icono mencionado la "x"

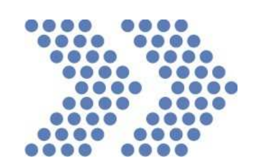


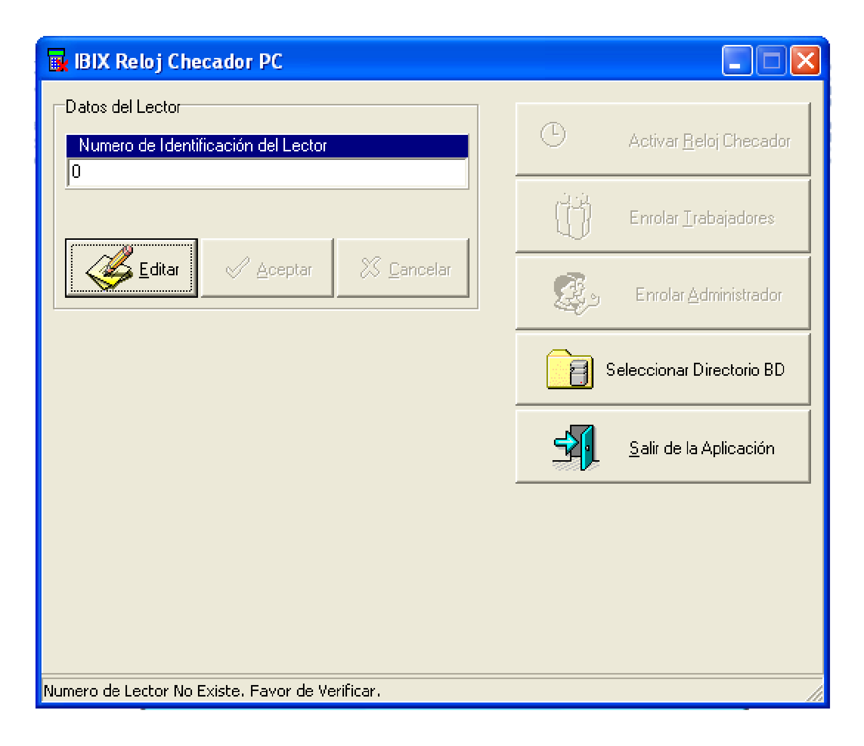
esto es debido a que falta indicarle el dato correcto del lector de huellas que se usará, recuerde que este fue previamente registrado (ver página 4); por lo que nuevamente colocaremos el cursor del Mouse sobre dicho icono y daremos click derecho, por lo que se mostrará una ventana como se puede observar en la imagen siguiente:



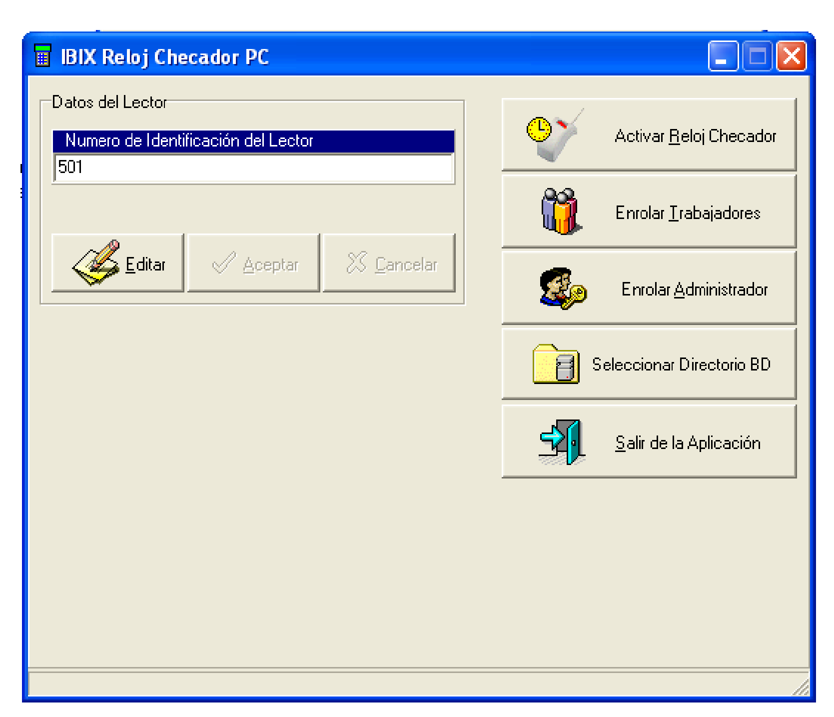
y daremos click sobre la opción CONFIGURAR mostrando la siguiente ventana



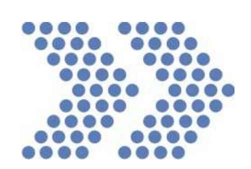




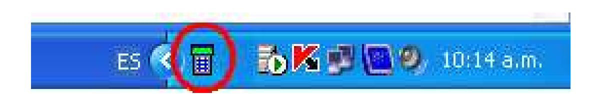
Verificar que el campo NUMERO DE IDENTIFICACION DEL LECTOR coincida con el que tiene la terminal en la opción LECTORES CHECADORES EN PC del menú CATALOGOS, de no ser así puede cambiarlo dando click en el botón EDITAR que se ubica bajo el campo mencionado. Si la información es correcta verá que los botones ACTIVA RELOJ CHECADOR, ENROLAR TRABAJADORES y ENROLAR ADMINISTRADOR se habilitan.







De esta manera queda activado y si cerramos dicha ventana aparecerá el icono ya correctamente activado en la barra de menús en el lado derecho de su Pantalla.

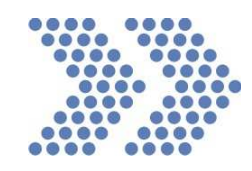


Daremos click derecho en el icono antes mencionado para abrir nuevamente la ventana de configuración del lector. En la ventana se tienen 5 botones del lado derecho a mencionar:

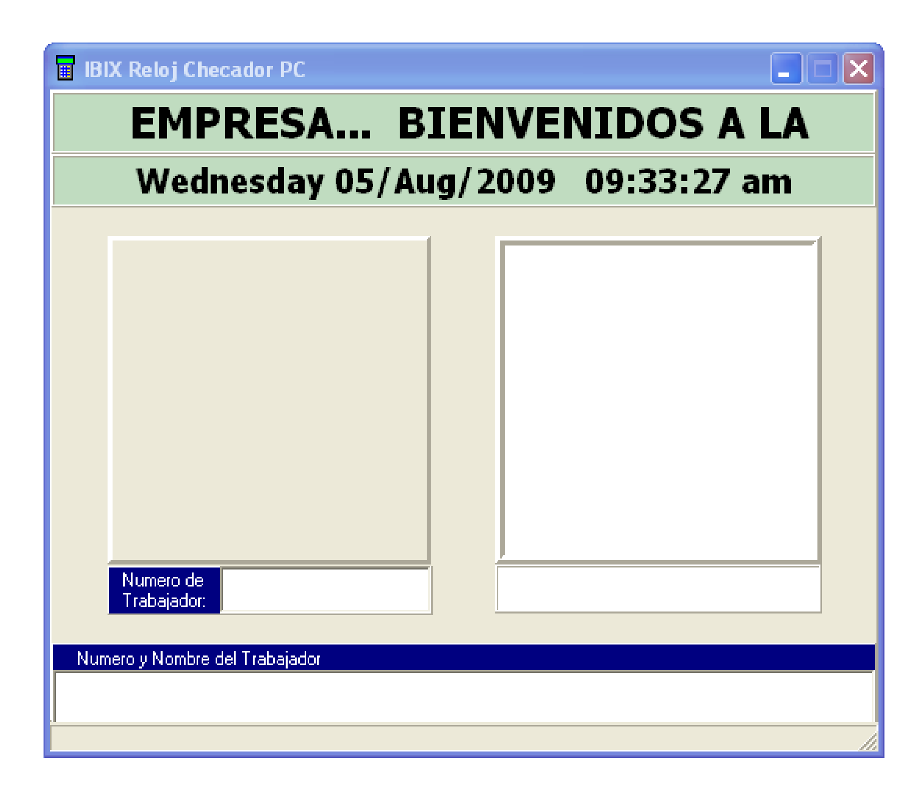
1- Activar Reloj Checador.
2- Enrolar Trabajadores
3- Enrolar Administrador
4- Seleccionar Directorio BD
5- Salir de la Aplicación.

A continuación veremos su funcionamiento.





1.- Activar Reloj Checador. 



Esta opción nos permite activar el reloj para que comience a aceptar las huellas de los empleados ya registrados y que éstos puedan realizar sus checadas colocando su huella en el lector y ésta aparecerá en el recuadro del lado derecho y del lado izquierdo podrá ver la fotografía del empleado en caso de ser aceptada su huella, así mismo en el rectángulo de abajo se mostrará el número y nombre del trabajador.

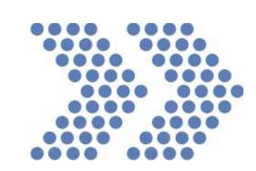
Cabe mencionar que esta ventana puede ser actividad también dando click directamente en el icono IBIX Reloj Checador



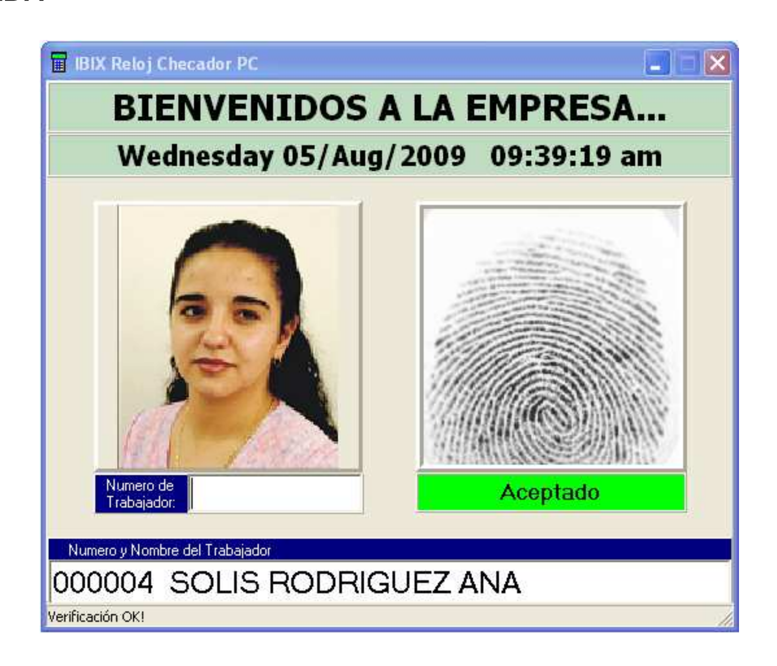
NOTA: ***Estas acciones podrán realizarse ya teniendo capturados los trabajadores y sus huellas correspondientes.***

A continuación se muestra un ejemplo de una checada aceptada y no aceptada:

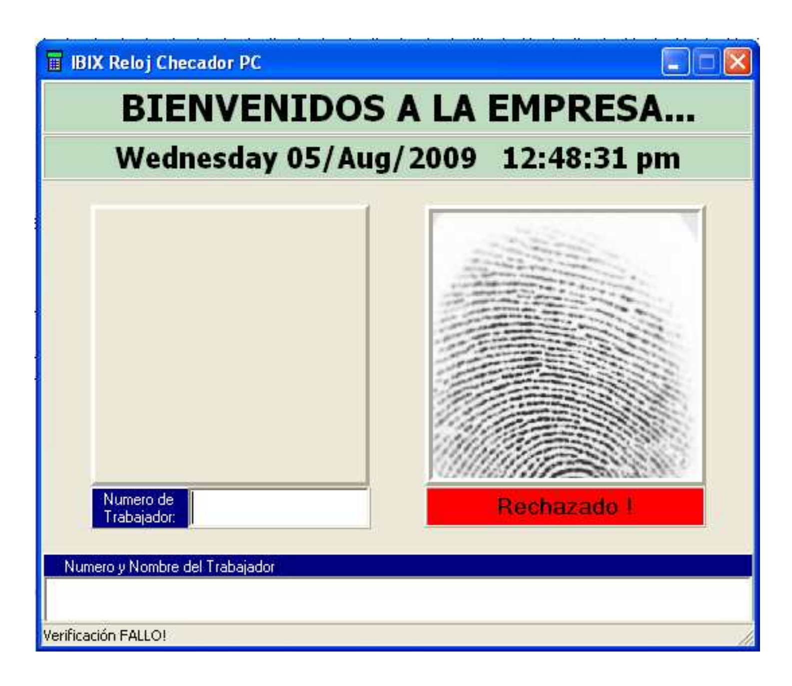




CHECADA ACEPTADA

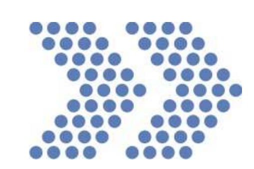


CHECADA NO ACEPTADA



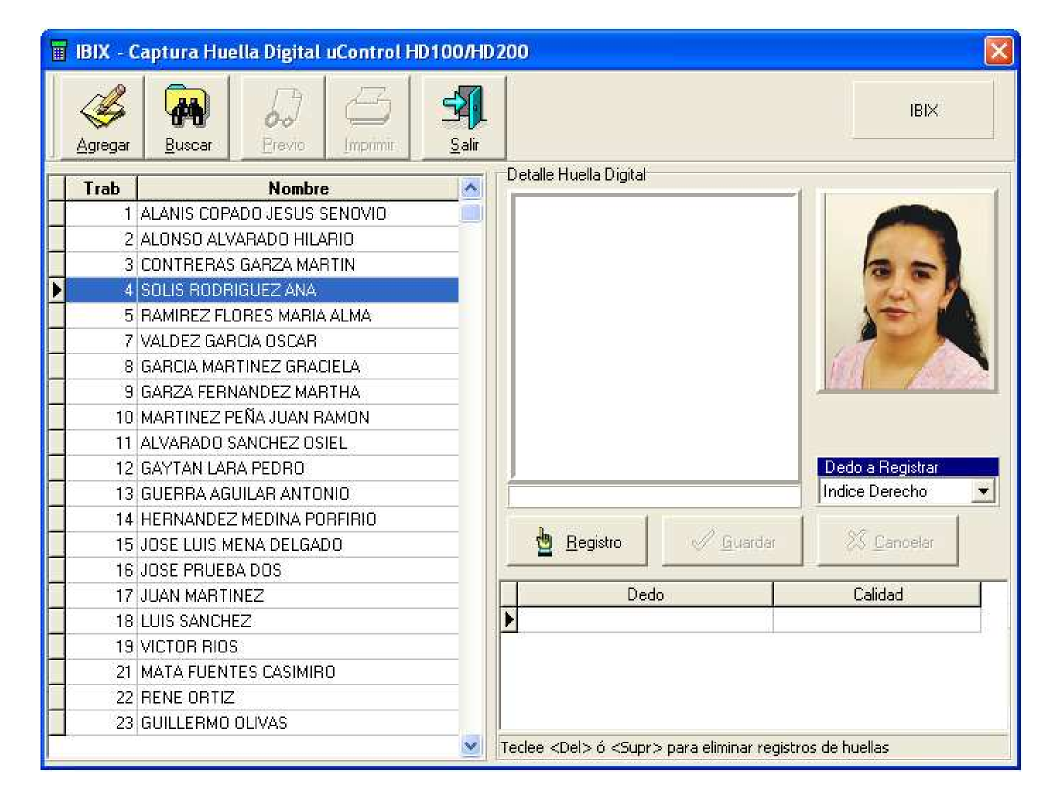
NOTA: para revisar las checadas que realizaron los trabajadores favor de ejecutar el Sistema IBIX Control de Asistencia y referirse al menú REPORTES.
Para saber más al respecto favor de leer la sección correspondiente en el manual de dicho sistema.





2.- Enrolar Trabajadores





Al dar clic en este botón aparecerá la ventana mostrada arriba donde se encuentra la lista de todos los trabajadores dados de alta con su nombre y fotografía los cuales deberán ser seleccionados de uno en uno para la captura de su huella. Existe así mismo una opción bajo la fotografía del trabajador que se utiliza para seleccionar el dedo al cual corresponde la huella a capturar

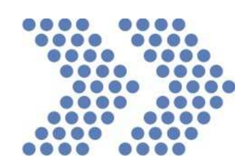
Los pasos a seguir para el registro de huella es el siguiente:

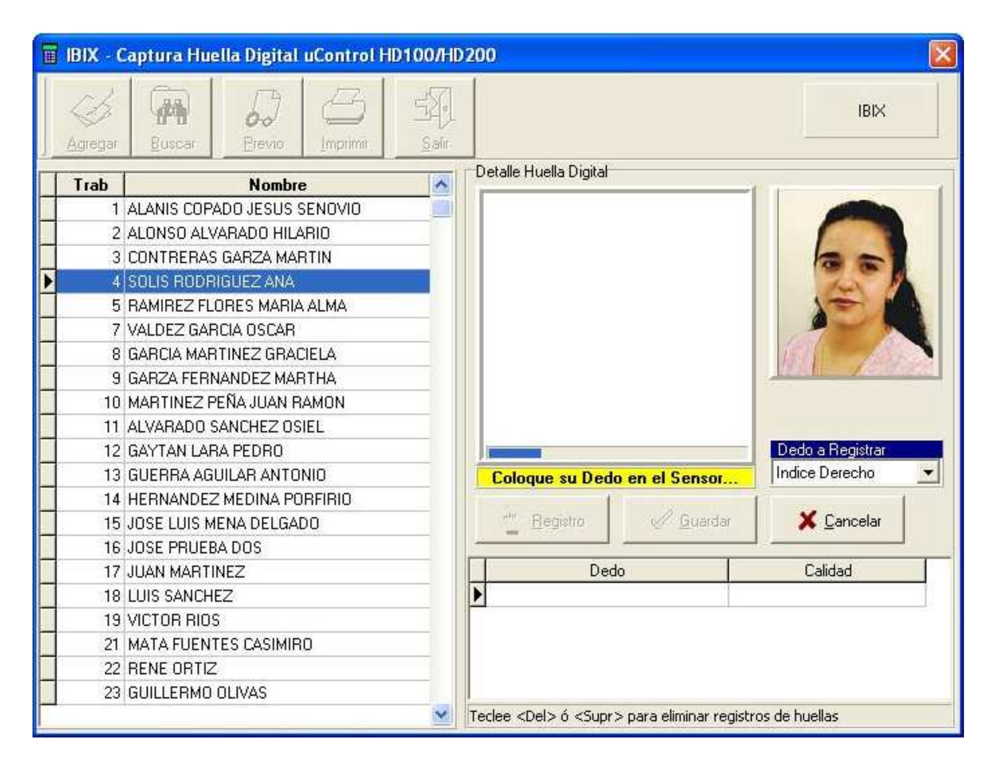
a.) Elegir del listado que se muestra a la izquierda, al trabajador deseado.

b.) Seleccionar el Dedo a registrar (preferentemente dedo indice).

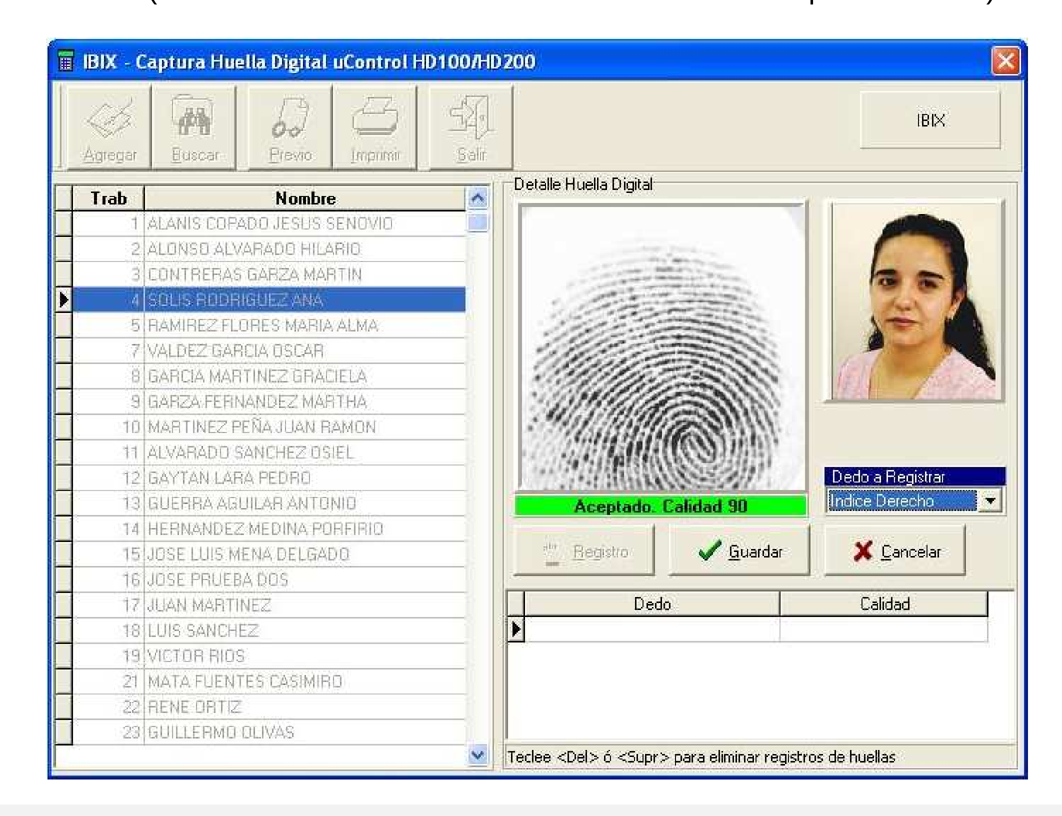
c.) Dar clic en el botón REGISTRO, observará que aparece el mensaje “COLOQUE SU DEDO EN EL SENSOR…” con fondo amarillo y arriba de este una barra de tiempo y es aquí donde el trabajador procederá a colocar su huella en el lector antes de que se agote el tiempo asignado por el sistema para recolectar la huella del trabajador (10 seg.)



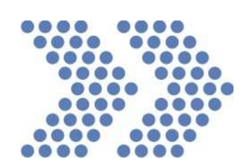




d.) Si la toma de huella fue correcta vera el mensaje "ACEPTADO. CALIDAD ##" en fondo color verde (## es un número de calidad de huella determinado por el sistema)

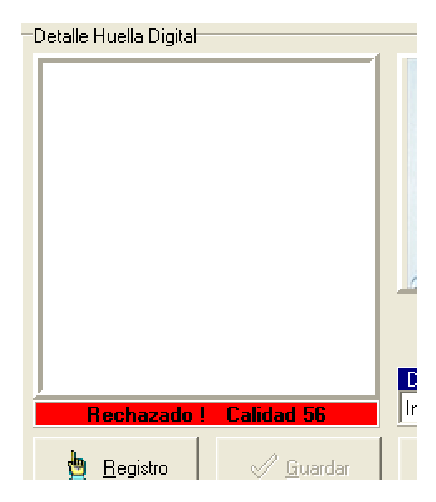






e.) Damos click en el botón GUARDAR para dar por terminado la captura de huella del trabajador actual y podrá continuar con el siguiente siguiendo los pasos antes citados.

f.) Si al momento de tomar la huella de un trabajdor la calida de esta no es aceptable, el sistema arrojará el siguiente mensaje “RECHAZADO ! CALIDAD ##” en fondo color rojo.



Debiendo repetir la toma de huella nuevamente, oprimiendo solamente el botón REGISTRO.

g.) Al estar registrando la huella de un trabajador y se da el caso de que transcurre el tiempo que da el sistema para esta actividad, aparecerá el mensaje “RECHAZADO !” en fondo rojo.

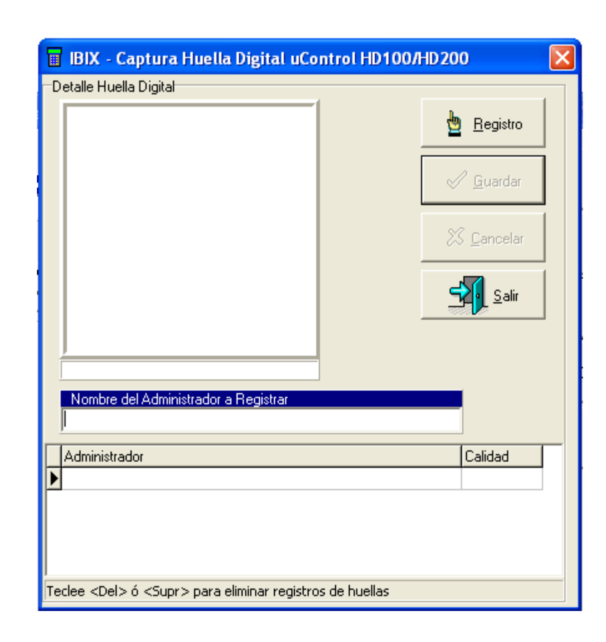


Lo anterior puede deberse a que el trabajador no coloco su dedo en el lector, lo colocó de manera no adecuada, presenta algún tipo de daño la superficie dactilar ó quizá le huella de su dedo no sea lo suficientemente legible para el lector. En tales casos deberá el trabajador probar con otro dedo de cualquiera de las dos manos.



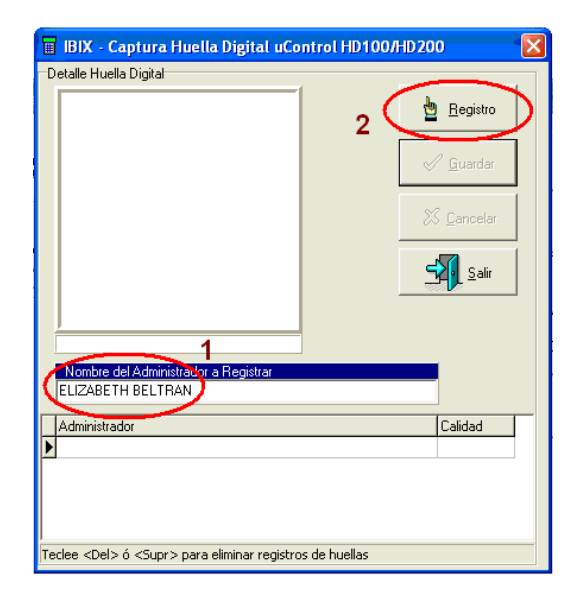
3.- Enrolar Administrador

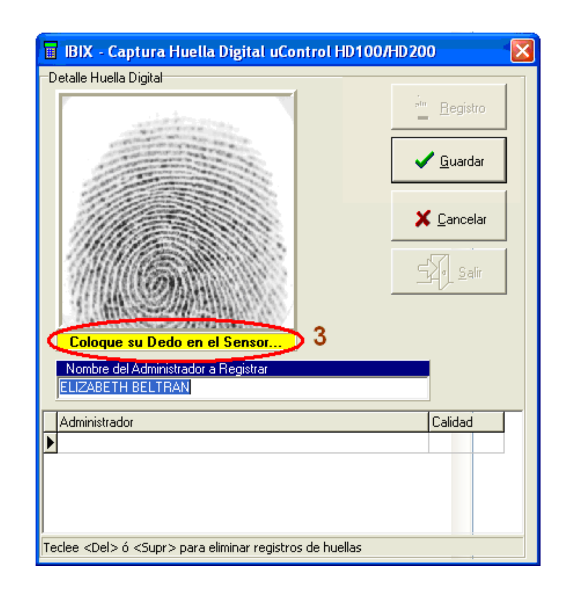




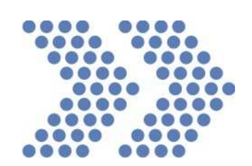
Al dar clic en este botón aparecerá la ventana mostrada arriba en la cual podrá capturar el nombre de el/los administrador/administradores que desee y a la vez capturar la huella digital de el/los mismo/mismos, solo dando clic sobre el botón REGISTRO.

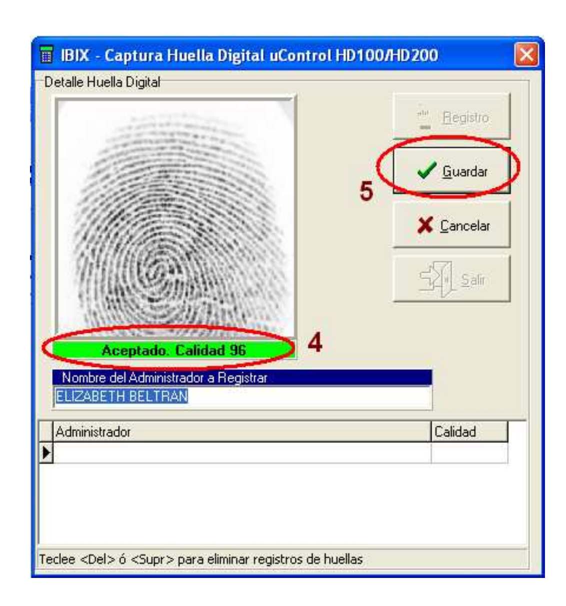
El procedimiento es similar al que vimos en la sección anterior, la única diferencia es que no hay listado para seleccionar al administrador ya que únicamente bastará con teclear su nombre en el campo correspondiente de la ventana citada. Por lo anterior solo mostraremos la secuencia de imágenes de dicho procedimiento:

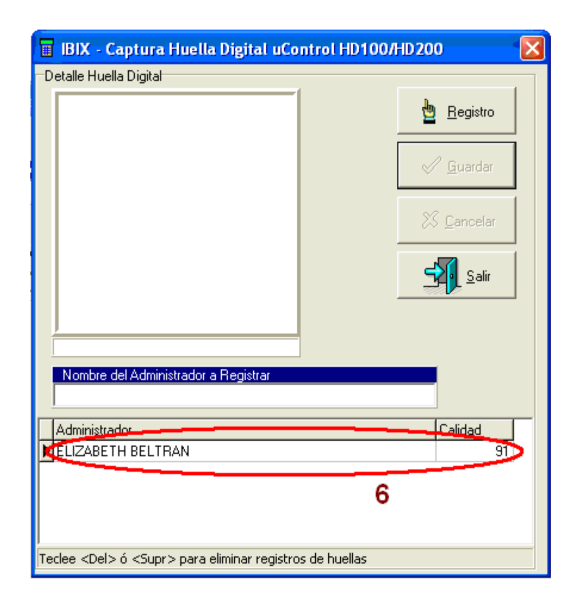








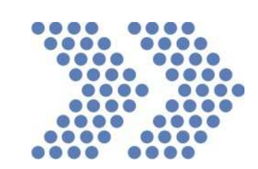




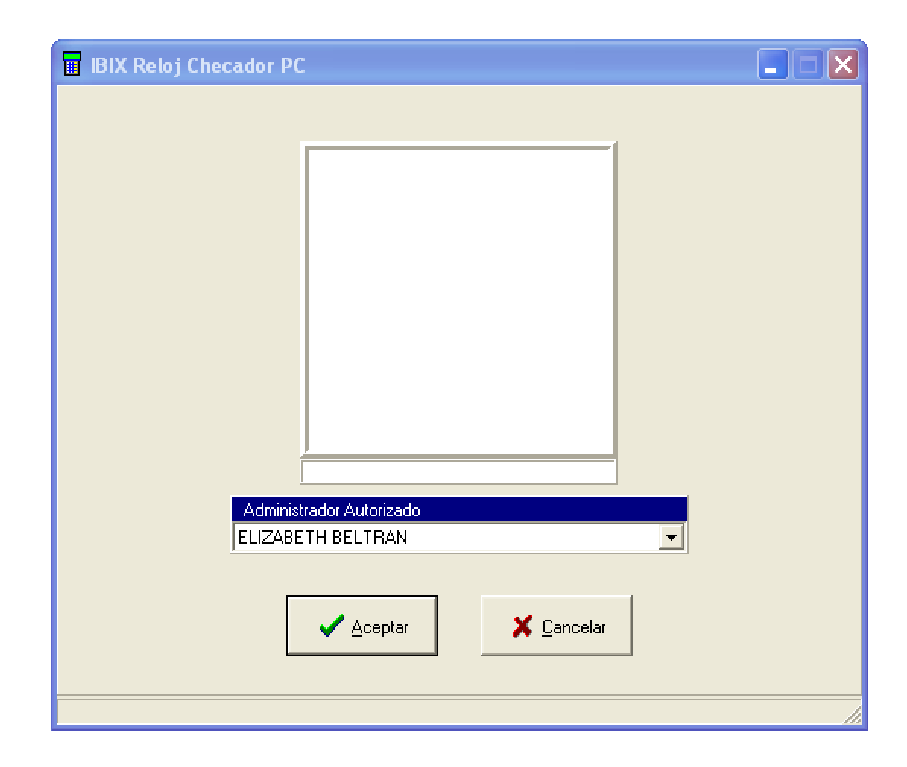
La(s) persona(s) que se determinen sean las que el sistema identifique como ADMINISTRADOR(ES), deberán ser registradas en esta opción y serán ellas únicamente quienes puedan accesar al menú que estamos tratando en esta sección para configurar, hacer cambios ó enrolar nuevas huellas de trabajadores.

Se recomienda dar de alta minimo tres administradores ó más pues, repetimos, tome en cuenta que únicamente ellos podrán accesar a este menú.





ACCESO AL SISTEMA COMO ADMINISTRADOR

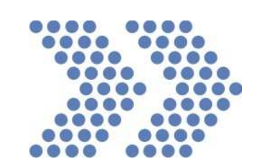


Cuando se crean cuentas de administrados, al momento de que se desee acceder al sistema IBIX Reloj Checador PC para accesar a las opciones de configuración aparecerá esta ventana donde están disponibles los nombres de los administradores registrados en la barra del centro.

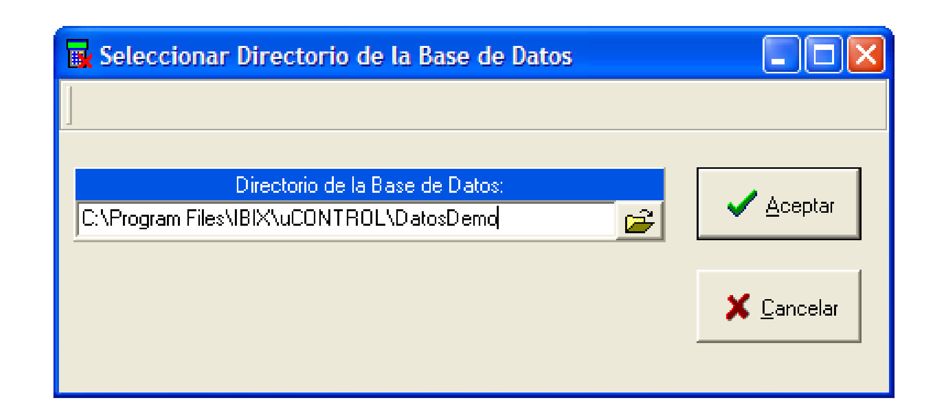
De esta forma el administrador debe seleccionar su nombre de la lista y luego dar click en el botón ACEPTAR.

Enseguida deberá colocar su huella para ser reconocido, de ser así automáticamente se abrirá el sistema, de lo contrario no podrá acceder a éste.





4.- Seleccionar Directorio BD 



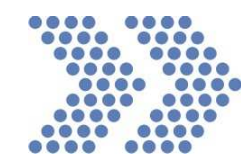
Al dar clic en este botón aparecerá la ventana arriba mostrada.

Es en esta sección donde podremos seleccionar la base de datos con la que trabajaremos y la cual es la misma que se usa en el Sistema IBIX Control de Asistencia. De hecho algo similar se vio en el transcurso de la instalación (ver página 2 y 22)

En caso de haber cambiado la ubicación de la base de datos podrá elegir la nueva base de datos a través de esta opción dando clic en el botón que contiene una pequeña carpeta (ver imagen anterior) y seleccionar la ubicación de la base de datos.

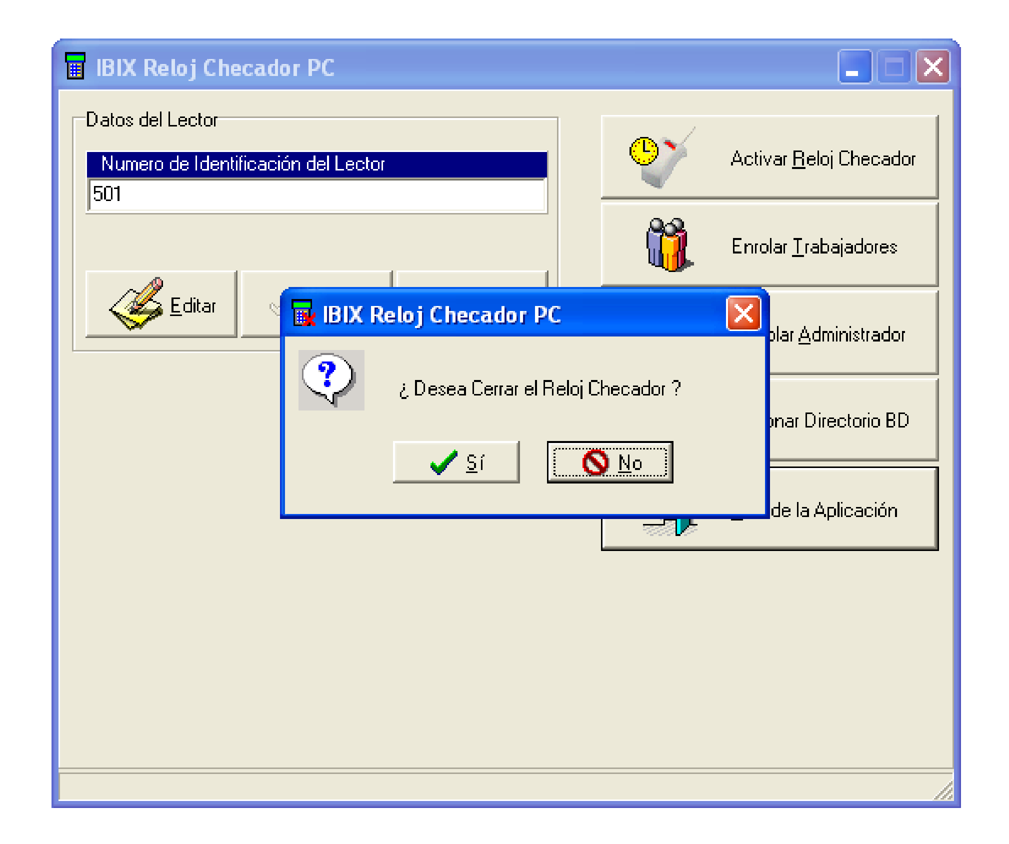
Posteriormente da clic en aceptar y regresa al menú inicial.





5.- Salir de la Aplicación





Finalmente cuando desee salir de la aplicación oprime salir de la aplicación y aparecerá el cuadro de diálogo que se observa sobre la ventana, al cual dará clic en SI, si realmente desea salir o NO en caso de aún no querer hacerlo.

Al oprimir SI se cerrarán todas las ventanas del sistema.

Al oprimir NO, desaparece el cuadro de diálogo y sigue la ventana del menú del sistema abierta, para que continúe utilizándolo.